

COMUNICAZIONE DI AVVENUTO PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE

Guida Utente

SOMMARIO

| | | |
|---|--|---|
| 1 | CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE ANNUALE | 2 |
| 2 | COME COMUNICARE L'AVVENUTO PAGAMENTO | 3 |

1 CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE ANNUALE

Tutti gli iscritti agli Elenchi e Registri tenuti dall'OAM:

- Elenco degli Agenti in attività finanziaria e dei Mediatori creditizi
- Elenco degli Agenti nei servizi di pagamento
- Registro dei Cambiavalute

sono tenuti annualmente al versamento di un contributo di iscrizione nei termini e modi stabiliti dall'Organismo, come da apposita Circolare pubblicata nella sezione Pubblicazioni/Circolari del portale dell'Organismo (www.organismo-am.it).

Tutti gli iscritti sono inoltre tenuti a comunicare l'avvenuto pagamento del suddetto contributo, allegando copia del versamento effettuato utilizzando i servizi disponibili nella propria "Area privata".

2 COME COMUNICARE L'AVVENUTO PAGAMENTO

Per comunicare l'avvenuto pagamento del contributo di iscrizione per l'anno solare in corso, **accedere dalla propria "Area privata"** alla sezione "**Servizi**" e cliccare su "**Contributo di iscrizione**" (figura 1).



Figura 1

Procedere poi con la **compilazione di tutti i campi richiesti** (figura 2):

- TRN (*Transaction Reference Number*) del bonifico effettuato;
- codice IBAN del conto corrente bancario dal quale è stato effettuato il pagamento;
- importo del contributo versato comprensivo di quota fissa ed eventuale quota variabile.

Figura 2

NOTA BENE

Qualora non si fosse in possesso del TRN è possibile inserire il CRO (Codice Riferimento Operazione) e completare la stringa inserendo tanti zeri quanti sono i caratteri mancanti, fino al totale dei 30 caratteri richiesti dal sistema.

Infine, **allegare copia** della ricevuta del pagamento, scegliendo il relativo *file* alla voce "Contributo iscrizione" e cliccando su "Invia contributo di iscrizione" (figura 2).