

CONSULTAZIONE DELL'AREA PRIVATA

Guida Utente

SOMMARIO

SOMMARIO.....	1
1AREA PRIVATA.....	2
2RIEPILOGO DATI.....	3
2.1PROVE D'ESAME.....	3
2.2PROVE VALUTATIVE.....	4
2.3PAGAMENTI.....	4
2.4PROCEDIMENTI.....	5
3DOCUMENTAZIONE.....	7
4PRENOTAZIONI E SERVIZI.....	8

1 AREA PRIVATA

Effettuando la registrazione al Portale OAM il Sistema crea un'Area Privata del Richiedente alla quale è possibile accedere utilizzando le credenziali d'accesso stabilite in fase di registrazione.

L'area privata è un contenitore all'interno del quale, gli utenti trovano tutto ciò che riguarda la propria posizione in OAM; sia il riepilogo dei dati riguardanti la propria Iscrizione, sia i servizi che dovranno essere utilizzati per le comunicazioni inerenti



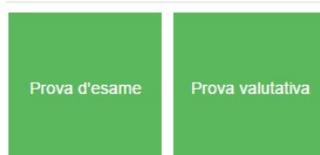
Riepilogo dati



Documentazioni



Prenotazioni



Servizi



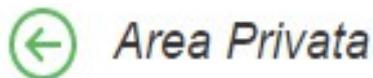
Figura 1

L'Area privata è divisa in sezioni:

1. Riepilogo dati;
2. Documentazione;
3. Prenotazione;
4. Servizi.

2 RIEPILOGO DATI

In questa sezione vengono riepilogati i dati e le azioni riguardanti la propria iscrizione



Riepilogo dati



Figura 2

2.1 PROVE D'ESAME

All'interno di questa sezione vengono visualizzate le sessioni d'esame per le quali si è effettuato una prenotazione; i dati riportati sono:

- la sessione;
- data e ora della prova;
- indirizzo della sede presso la quale verrà svolta la prova;
- dati del pagamento effettuato relativo alla/e prove d'Esame prenotate.

Riepilogo prove d'esame

Prenotazione prova d'esame

Esporta in Excel

Sessione	Data - Ora	Indirizzo	IBAN	CRO / TRN	Voto	Superato
XXX	15/12/2014 11:00	20124, MILANO (MI) - VIA SCARLATTI, 33 - PRESSO L'HOTEL MICHELANGELO	IT1780200805154000102315663	055846399210260503000000000	39 su 60	Si

1 - 1 di 1 elementi

Figura 3

2.2 PROVE VALUTATIVE

All'interno di questa sezione vengono visualizzate le sessioni di prova valutativa per le quali si è effettuato una prenotazione; i dati riportati sono:

- la sessione per la quale è stata effettuata la prenotazione;
- data e ora della prova;
- voto;
- esito;
- dettaglio delle risposte

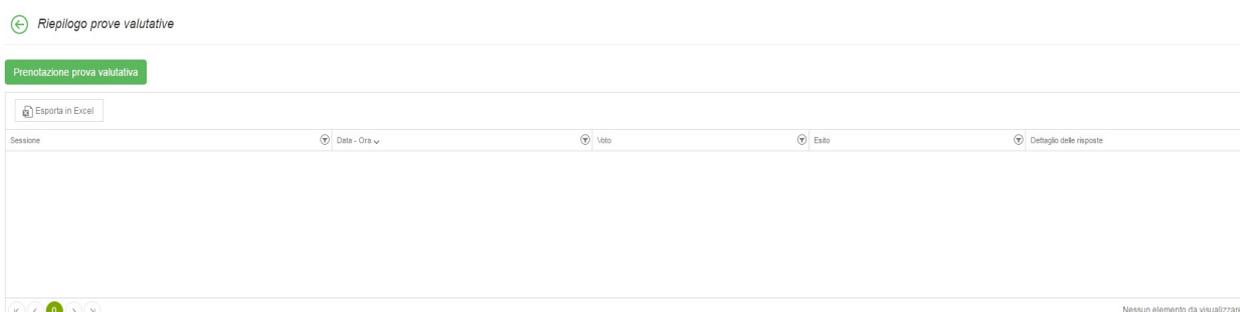


Figura 4

2.3 PAGAMENTI

All'interno di questa viene riportato il riepilogo dei versamenti effettuati a favore dell'OAM.

Nota bene: vengono visualizzati solo i pagamenti comunicati all'OAM attraverso l'apposito servizio relativo al pagamento stesso.

I dati riportati sono:

- Id del pagamento;
- la data in cui il versamento è stato effettuato;
- l'IBAN dell'ordinante;
- il TRN o CRO da voi comunicato;
- lo stato di verifica del pagamento da parte dell'OAM;
- Quanto è stato versato.

Riepilogo pagamenti

Id pagamento	Data operazione	Tipo pagamento	IBAN	CRO / TRN	Stato pagamento	Importo
33395	17/02/2015	ISCRIZIONE AD ELEVENO PERSONA FISICA	IT15F055840179900000000185	05584640313880403000000000IT	Ricordo fatto	€ 180,00
32249	06/12/2014	ISCRIZIONE ESAME PER AGENTE	IT1780200905154000102315683	05584959210260503000000000IT	Ricordo fatto	€ 150,00

Figura 5

2.4 PROCEDIMENTI

In questa sezione è possibile visualizzare tutte le richieste inoltrate all'OAM attraverso gli appositi servizi; i dati riportati sono:

- Il tipo della richiesta (procedimento) inoltrata;
- il numero del protocollo del procedimento;
- data dell'inoltro della richiesta;
- lo stato;
- l'esito.

Riepilogo procedimenti

Tipo procedimento	Protocollo procedimento	Data protocollo	Stato	Esito
INTEGRAZIONE DATI	001718715	20/03/2015	Iscrizione	✓

Figura 6

Per visualizzare il dettaglio dei procedimenti selezionare quello di interesse e cliccare sull'icona (fig.7).

Riepilogo procedimenti

Tipo procedimento	Protocollo procedimento	Data protocollo	Stato	Esito
INTEGRAZIONE DATI	001718715	20/03/2015	Iscrizione	✓
ISCRIZIONE	000794815	17/02/2015	Iscrizione non operativa	✓

Figura 7

Nella schermata successiva vengono riportate tutte le fasi di lavorazione del procedimento fino all'esito; le frecce sulla sinistra di ciascuno stato, indicano l'ordine temporale, per ogni fase è riportata la data di inizio lavorazione e una breve descrizione.

Nella stessa schermata saranno visualizzabili:

- Il modulo di richiesta inoltrato;

- la copia dell'eventuale bonifico effettuato;
- le comunicazioni inoltrate dall'OAM;

ISCRIZIONE - Protocollo procedimento: 0007848/15

Fase	Data inizio	Descrizione
↓ Avviato	17/02/2015	Procedimento avviato
↓ Verifica correttezza formale	17/02/2015	Verifica istanza in corso
↓ Esame di merito	09/03/2015	Verifica istanza in corso
↓ Iscrizione non operativa	20/03/2015	Iscrizione non operativa

Modulo procedimento

Modulo procedimento

Allegati

Allegato	Descrizione
bonifico Oam.docx	

Comunicazioni

0017061115

Figura 8

3 DOCUMENTAZIONE

[← Area Privata](#)

Riepilogo dati

[Prove d'esame](#)

[Prove valutative](#)

[Pagamenti](#)

[Procedimenti](#)

Documentazione

[Invio documentazione](#)

Condizioni di utilizzo del servizio

Il servizio "Invio documentazione" è finalizzato esclusivamente alla trasmissione di documentazione DIETRO ESPLICITA RICHIESTA DA PARTE DELL'ORGANISMO.

Pertanto, qualsiasi altro documento, richiesta e/o dichiarazione trasmessa non potrà essere presa in considerazione.

Il servizio "Invio documentazione", quindi, **NON** è utilizzabile per:

- comunicazione/ variazione dati (mandato, polizza, tassa concessione governativa, pagamento contributi);
- iscrizione e cancellazione dagli Elenchi/Registro;
- prenotazione/cancellazione sessione d'esame o prova valutativa;
- informazioni sullo stato del proprio procedimento;
- informazioni di carattere normativo-giuridico;
- assistenza tecnica;
- comunicazione contabili di pagamento e rimborsi;
- risposte a comunicazioni ricevute dall'Ufficio Vigilanza.

Per le richieste/comunicazioni di cui sopra **DEVONO ESSERE UTILIZZATI GLI APPOSITI SERVIZI** nella propria **AREA PRIVATA** al fine della loro corretta evasione.

Sono pubblicate sul portale dell'Organismo apposite **GUIDE OPERATIVE** dedicate all'utilizzo di tali servizi.

[← Invio documentazione](#)

Motivazione

Descrizione

Documento

✓ Documentazione inviata con successo.

Motivazione

Descrizione

Documento

[Invia documentazione](#)

4 PRENOTAZIONI E SERVIZI

Per quanto riguarda le sezioni “Prenotazioni” e “Servizi” sono pubblicate sul portale OAM apposite [guide operative](#).