

## COME COMUNICO UN PAGAMENTO EFFETTUATO

Per comunicare l'avvenuto pagamento di un contributo richiesto, **accedere dalla propria "Area privata"** alla sezione "**Servizi**" ed utilizzare il servizio "**Contributo di iscrizione**".

Procedere poi con la **compilazione di tutti i campi richiesti**:

- ✓ TRN (*Transaction Reference Number*) del bonifico effettuato;
- ✓ codice IBAN del conto corrente bancario dal quale è stato effettuato il pagamento;
- ✓ importo del contributo versato comprensivo di quota fissa ed eventuale quota variabile.

### **NOTA BENE**

Qualora non si fosse in possesso del TRN è possibile inserire il CRO (Codice Riferimento Operazione) e completare la stringa inserendo tanti zeri quanti sono i caratteri mancanti, fino al totale dei 30 caratteri richiesti dal sistema.

Infine, **allegare copia** della ricevuta del pagamento, scegliendo il relativo *file* alla voce "Contributo iscrizione" e cliccando su "Invia contributo di iscrizione".

Per ogni altra informazione fare riferimento all'apposita Guida pubblicata nella sezione "[Guide ed informazioni utili](#)" sul portale dell'Organismo.