



BANDO D'ESAME

Indizione delle sessioni dalla n. 1 alla n. 12 per l'anno 2024 delle prove d'esame, con modalità di svolgimento *on line*, per l'iscrizione negli Elenchi degli Agenti in attività finanziaria e dei Mediatori creditizi

L'OAM – Organismo per la gestione degli Elenchi degli Agenti in attività finanziaria e dei Mediatori creditizi (di seguito Organismo),

visto il titolo VI-*bis* del decreto legislativo del 1° settembre 1993, n. 385, e successive modificazioni, recante il Testo unico delle leggi in materia bancaria e finanziaria (di seguito anche "TUB");

visti gli articoli 21, 22, 23, 24 del Decreto Legislativo del 13 agosto 2010, n. 141;

visto il Regolamento interno dell'Organismo;

Delibera

Art. 1

Sessioni della prova d'esame

1. Sono indette le sessioni dalla n. 1 alla n. 12, della prova d'esame, per l'iscrizione negli Elenchi degli Agenti in attività finanziaria e dei Mediatori creditizi che si svolgeranno nelle date e negli orari riportati nell'Allegato 1, annesso al presente Bando (cfr. All.1 "*Sessioni prova d'esame Gennaio - Marzo 2024*").
2. Le date, le sessioni e gli orari indicati nell'Allegato 1 possono subire variazioni opportunamente e tempestivamente pubblicate sul portale www.organismo-am.it in caso di eventi eccezionali, in ragione dell'effettivo numero di candidati prenotati e/o per necessità di sessioni straordinarie di recupero.

Art. 2

Ammissione alla prova d'esame

1. Possono essere ammessi alla partecipazione alla prova d'esame i soggetti che:

- a) siano in possesso di un *personal computer*, dotato di dispositivo di rilevazione audio (microfono), video (*webcam*) ed una connessione *Internet*, nonché di un dispositivo mobile dotato di telecamera, aventi i requisiti tecnici stabiliti dal successivo art. 6 e sui quali siano stati correttamente installati ed eseguiti rispettivamente il *software* applicativo e la specifica applicazione (“APP”) di cui al successivo art. 6;
- b) siano in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC) ed un numero telefonico di reperibilità;
- c) abbiano effettuato la registrazione al portale www.organismo-am.it, accedendo alla sezione “Registrazione” e abbiano effettuato la prenotazione alla prova d’esame nei termini indicati al successivo art. 3;
- d) abbiano versato e comunicato all’OAM, nelle modalità e termini indicati al successivo art. 5, il contributo richiesto per la prenotazione della sessione scelta;
- e) abbiano partecipato a un corso di formazione sulle materie rilevanti per l’esercizio dell’attività di Agente in attività finanziaria e Mediatore creditizio, ai sensi dell’art.14 del Decreto Legislativo 13 agosto 2010 n.141, così come disciplinato nell’art. 3 della Circolare OAM n. 19/14;
- f) abbiano confermato la presa visione dell’informativa resa ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Art. 3

Modalità e termini di prenotazione della prova d’esame

1. La domanda di prenotazione della prova d’esame deve essere presentata esclusivamente in via telematica mediante l’apposita procedura disponibile sul portale www.organismo-am.it e secondo le modalità ivi indicate.
2. Le prenotazioni ed i relativi termini di presentazione delle domande per le singole sessioni d’esame saranno gestite esclusivamente attraverso la piattaforma informatica dell’OAM.
3. Le date delle sessioni d’esame ed i termini di prenotazione sono specificati in dettaglio all’interno dell’Allegato 1.
4. Per ciascuna sessione il candidato può presentare una sola domanda di prenotazione, fino ad esaurimento dei posti disponibili.

5. È possibile prenotarsi e partecipare a una o più tra le sessioni disponibili. Per ogni sessione prenotata deve essere corrisposto il pagamento del contributo previsto.
6. Le prenotazioni alla prova d'esame possono essere effettuate esclusivamente entro e non oltre i termini specificati nell'Allegato 1. I predetti termini sono da ritenersi perentori.
7. Nella domanda di prenotazione, pena l'irricevibilità della stessa, il candidato deve, sotto la propria responsabilità e ai sensi delle norme vigenti in materia di autocertificazione:
 - a) specificare i dati identificativi del proprio documento di riconoscimento con fotografia, in corso di validità, allegandone una copia;
 - b) indicare l'indirizzo del luogo presso il quale intende svolgere la prova d'esame unitamente all'espressa autorizzazione a consentire l'eventuale accesso, a partire dalla fase di accettazione della corrispondente sessione prenotata, dei componenti della Commissione Esaminatrice e/o loro delegati in tale luogo durante lo svolgimento della prova d'esame per consentire agli stessi la verifica del rispetto delle norme di condotta di cui all'art. 12 del presente Bando e, pertanto, l'assenza di eventuali cause di esclusione e/o invalidità della prova d'esame ai sensi degli artt. 14 e 15 che seguono. Il candidato dovrà informare adeguatamente e preventivamente eventuali soggetti terzi presenti nel luogo di svolgimento della Prova d'esame al fine di consentire a questi ultimi di tutelare la propria privacy. Per consentire alla Commissione Esaminatrice la verifica del rispetto delle norme di condotta di cui all'art.12 del presente Bando e, pertanto, l'assenza di eventuali cause di esclusione e/o invalidità della prova d'esame ai sensi degli artt. 14 e 15 che seguono, ove il candidato intenda svolgere la prova in un luogo nella disponibilità di altro soggetto (es. abitazione diversa dalla propria, locali di ufficio, presso ente di formazione) deve informare quest'ultimo di eventuali sopralluoghi da parte della Commissione Esaminatrice al fine di consentirne l'accesso in tale luogo, a partire dalla fase di accettazione della corrispondente sessione prenotata;
 - c) attestare la partecipazione al corso di formazione professionale di cui all'art. 14, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 141/2010, così come disciplinato nell'art. 3 della Circolare n. 19/14;
 - d) confermare, per lo svolgimento della prova d'esame nella data e nell'orario previsto per la sessione prescelta, di disporre di un *personal computer* e di un dispositivo

mobile dotati dei requisiti tecnico-informatici (*hardware* e *software*) di cui all'art. 6 del presente Bando;

e) confermare la presa visione dell'informativa resa ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

8. Per il completamento e conferma della prenotazione, è necessario effettuare l'inserimento della copia del pagamento del contributo di prenotazione richiesto, di cui al successivo art. 5, utilizzando esclusivamente l'apposito servizio disponibile sul portale di prenotazione, tassativamente entro 48 ore dalla prenotazione effettuata, pena la decadenza della stessa.
9. Tutti i messaggi diretti all'utente, relativi allo stato della prenotazione e ad eventuali ulteriori avvisi e comunicazioni, saranno disponibili nel servizio dedicato alla prenotazione della prova d'esame all'interno dell'area privata sul portale www.organismo-am.it.
10. Per il riconoscimento dei benefici previsti dall'articolo 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, i candidati portatori di handicap, ai sensi dell'articolo 3 della medesima legge, che ne facciano documentata richiesta a mezzo PEC all'indirizzo ufficioelenchi@pec.organismo-am.it, almeno 10 giorni prima della data prescelta per la prova d'esame, potranno essere assistiti nella lettura dei quesiti e nella compilazione delle risposte da un soggetto terzo, a cui è fatto divieto assoluto di fornire suggerimenti, nel rispetto delle ulteriori istruzioni impartite, le cui generalità siano state comunicate nella stessa richiesta all'Organismo e nel rispetto del medesimo termine.
11. Per il riconoscimento dei benefici previsti dalla legge 8 ottobre 2010, n. 170, i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) che ne facciano richiesta documentata a mezzo PEC all'indirizzo ufficioelenchi@pec.organismo-am.it, almeno 10 giorni prima della data prescelta per la prova d'esame, potranno essere assistiti nella lettura dei quesiti e nella digitazione delle risposte da un soggetto terzo, a cui è fatto divieto assoluto di fornire suggerimenti, nel rispetto delle ulteriori istruzioni impartite, le cui generalità siano state comunicate nella stessa richiesta all'Organismo e nel rispetto del medesimo termine.
12. Per i candidati di cui ai precedenti commi 10 e 11, il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova d'esame potrà essere aumentato fino a un massimo di 30 minuti ulteriori.

13. Ove il candidato intenda svolgere la prova d'esame in luogo diverso da quello indicato in sede di prenotazione, lo stesso dovrà tempestivamente provvedere all'esatta indicazione dello stesso aggiornando pertanto la propria prenotazione tramite il corrispondente servizio. La non coincidenza del luogo di svolgimento della prova d'esame rispetto a quello comunicato dal candidato costituisce causa di esclusione e/o invalidazione della prova d'esame ai sensi degli artt. 14 e 15 che seguono.

Art. 4

Modalità e termini di cancellazione della prenotazione della prova d'esame

1. La cancellazione della prenotazione della prova d'esame deve essere effettuata esclusivamente in via telematica mediante l'apposita procedura disponibile all'interno dell'area privata sul portale www.organismo-am.it e secondo le modalità ivi indicate.
2. Le cancellazioni delle prenotazioni della prova d'esame ed i relativi termini per le singole sessioni d'esame saranno gestite esclusivamente attraverso la piattaforma informatica dell'OAM.
3. Le cancellazioni delle prenotazioni della prova d'esame possono essere effettuate esclusivamente entro e non oltre i termini specificati nell'Allegato 1. I predetti termini sono da ritenersi perentori.

Art. 5

Contributo per la prenotazione alla prova d'esame

1. Il contributo richiesto per la partecipazione a ciascuna sessione d'esame, pari a Euro 130,00 (centotrenta) deve essere versato entro i due giorni (48 ore) successivi alla prenotazione effettuata dall'utente sul conto corrente n. 000102315663, intestato a ORGANISMO AGENTI MEDIATORI (IBAN: IT51E0200805181000102315663), indicando tassativamente nella causale il nominativo e il codice fiscale del candidato per il quale il contributo è versato nonché il codice univoco comunicato all'atto della prenotazione.
2. Entro il termine di cui al comma 1 del presente articolo, l'utente deve inviare la copia del versamento effettuato, tramite il servizio dedicato alla prenotazione della prova d'esame all'interno dell'area privata sul portale www.organismo-am.it, per la conferma della prenotazione, pena la cancellazione automatica della stessa.

3. Le informazioni riguardanti le modalità di pagamento del suddetto contributo sono disponibili sul portale www.organismo-am.it.
4. L'eventuale manifestarsi di problematiche tecniche, di cui al successivo art. 10, comma 5, il verificarsi delle ipotesi di esclusione dallo svolgimento della prova di cui all'art. 14 ovvero, l'accertata causa di invalidità della prova svolta, di cui all'art. 15, non integrano in alcun caso i presupposti per accedere al rimborso del contributo versato.
5. Il contributo è rimborsabile esclusivamente nel caso in cui la prova d'esame venga revocata per motivi imputabili all'OAM, nel caso in cui il candidato abbia cancellato la prenotazione alla prova d'esame nei termini previsti dal precedente art. 4 o per il verificarsi di una delle cause impeditive disciplinate dal successivo comma 6.
6. Le cause impeditive di cui al comma 5 precedente, sono individuate in via tassativa come segue:
 - a) decesso del coniuge o convivente, purché la stabile convivenza risulti da certificazione anagrafica, di parenti entro il 2° grado o affini, verificatosi il giorno della data prescelta per lo svolgimento della prova o entro i 10 giorni precedenti la stessa;
 - b) evento morboso grave del candidato tale da richiedere la degenza ospedaliera nella data prescelta per lo svolgimento della prova.
7. Per le cause impeditive di cui al comma 6, che precede, dovrà necessariamente fornirsi idonea documentazione comprovante l'impedimento alla partecipazione alla prova. Detta documentazione sarà valutata da parte dell'Organismo.
8. In caso di impossibilità a partecipare alla sessione d'esame prescelta dal candidato, per motivi diversi come sopra specificati ai commi 5 e 6, il contributo corrisposto con la presentazione della domanda non è rimborsabile. Il candidato potrà partecipare ad una diversa sessione solo previa prenotazione di una nuova sessione d'esame e previo pagamento di nuovo contributo. Non è consentito alcun tipo di variazione della prenotazione, salvo nelle ipotesi previste dall'art. 4, comma 3, del presente Bando.
9. La richiesta di rimborso, per le sole cause impeditive di cui ai commi 5 e 6 che precedono, unitamente alla documentazione di cui al comma 7, deve essere trasmessa all'indirizzo PEC ufficioelenchi@pec.organismo-am.it, entro 30 giorni dalla data di svolgimento della prova d'esame il cui contributo è oggetto di richiesta di rimborso.

10. In caso di cancellazione della prenotazione per una specifica sessione della prova d'esame, avvenuta esclusivamente secondo le modalità e termini di cui al precedente art. 4, il contributo versato per la prenotazione potrà essere riutilizzato per la prenotazione di un'altra sessione o si potrà richiederne il rimborso.

Art. 6

Requisiti tecnico-informatici

1. I candidati devono utilizzare per l'esecuzione della prova d'esame esclusivamente un *personal computer*, in possesso tassativamente dei seguenti requisiti:

	Minimo	Consigliato
Processore	Processore x86/x64 da 1GHz	Processore <i>Dual Core</i> x86/x64 da 2 GHz o superiore
Ram	1 GB	2 GB o superiore
Spazio disco	500 MB	Si consiglia di lasciare sempre almeno 1 GB di spazio disponibile sul disco di sistema.
Webcam	Risoluzione minima 320px, correttamente installata nel sistema operativo.	
Microfono	Correttamente installato nel sistema operativo	
Audio	Casse audio correttamente installate nel sistema operativo	
Sistema Operativo	<i>Windows 8; Windows 10</i> inclusa l'installazione dell'ultimo aggiornamento rilasciato da <i>Microsoft</i>	
Requisiti Software	<i>Internet Explorer 8; DirectX v9.0</i> o superiore <i>Microsoft .NET Framework 2.0, 3.5 e 4.0; Windows Media Player</i> (installati e configurati)	
Connessione internet	Velocità minima di connessione: 2 Mbit/s in <i>download</i> 1 Mbit/s in <i>upload</i>	Velocità minima di connessione: 4 Mbit/s in <i>download</i> 2 Mbit/s in <i>upload</i>
Firewall	Configurato in modo da consentire l'esecuzione del <i>software</i> installato per la prova d'esame e l'accesso ad Internet da parte dell'applicativo	

2. I candidati devono tassativamente dotarsi anche di un dispositivo mobile, nella fattispecie un *tablet*, uno *smartphone* o un *phablet* (sono esclusi *smart TV*, *TV box* e *smartwatch*), dotato di telecamera, che deve soddisfare le seguenti caratteristiche minime:
- sistema operativo *Android 7.1 (Nougat)* o superiore, oppure *Apple iOS 12* o superiore;
 - per il sistema *Android*: accesso al *Google Play App Store* (o in alternativa una configurazione che consenta l'installazione di APK di terze parti);
 - per il sistema *iOS*: Accesso all'*Apple App Store*;
 - schermo *touch screen*;
 - supporto orientamento schermo verticale ed orizzontale (orientamento dinamico);
 - scheda *Wifi* conforme allo standard *IEEE 802.11* o *Cellular Radio* correttamente configurati e connessi ad *internet* con le seguenti velocità minime: 1 Mbit/s in *download* (consigliato 2 Mbit/s), 512 Kbit/s in *upload* (consigliato 1 Mbit/s);
 - telecamera (posteriore e/o anteriore) correttamente configurata ed in grado di acquisire foto con una risoluzione minima di 640x480 *pixel*, orientamento orizzontale o verticale;
 - memoria volatile 1 GB, 1 GB di spazio disponibile di memoria non volatile;
 - abilitazione dell'APP ai seguenti permessi di utilizzo: telecamera, galleria foto, permessi in lettura e scrittura sul *filesystem*, "*internet access*", "esecuzione in *background*", utilizzo modalità verticale ed orizzontale (schermo e telecamera), visualizzazione connessioni di rete, disattivazione "*stand-by*" del dispositivo, accesso di rete completo.

Art. 7

Invalidità della domanda di prenotazione e di cancellazione della prenotazione

1. Non saranno prese in considerazione e comportano quindi l'esclusione dalla prova d'esame nella sessione prescelta dal candidato, le domande di prenotazione presentate in maniera non conforme a quanto stabilito dal presente bando, ovvero in caso di mancato caricamento della copia del pagamento del contributo di prenotazione, nelle modalità e termini di cui ai precedenti artt. 3 e 5.

2. Non saranno prese in considerazione le richieste di cancellazione delle prenotazioni presentate in maniera non conforme a quanto stabilito dal presente bando.

Art. 8

Conferma dell'avvenuta prenotazione

1. Il giorno e l'ora effettiva di svolgimento della sessione d'esame prenotata sono confermati ai singoli candidati esclusivamente tramite la corrispondente area privata, disponibile sul portale dell'OAM, al completamento della procedura di prenotazione effettuata.
2. Al termine del periodo identificato nel presente Bando per la prenotazione della prova d'esame, il candidato riceve sul proprio indirizzo PEC, comunicato in sede di registrazione al portale dell'Organismo, le credenziali e la *password* per l'utilizzo del *software* per lo svolgimento della prova d'esame, unitamente alle istruzioni per il suo utilizzo.

Art. 9

Materie della prova d'esame

1. Le materie della prova d'esame sono di seguito indicate. I quesiti di ciascuna prova sono ripartiti nei termini percentuali indicati accanto a ciascuna materia:

Il sistema finanziario e l'intermediazione del credito: <ul style="list-style-type: none">▪ i soggetti operanti nell'intermediazione creditizia: gli intermediari bancari, gli intermediari finanziari e gli intermediari del credito;▪ il sistema istituzionale preposto alla regolazione e al controllo del sistema finanziario;▪ i mediatori creditizi e gli agenti in attività finanziaria in particolare: attività svolta, requisiti richiesti, sistema di vigilanza	40%
Aspetti tecnici e normative delle forme di finanziamento: <ul style="list-style-type: none">▪ mutui, prestiti personali, affidamenti finalizzati, <i>leasing</i>, <i>factoring</i>, cessione del quinto dello stipendio e della pensione, aperture di credito, carte di credito, deleghe di pagamento, concessione di garanzia.	30%

La disciplina sulla trasparenza nei contratti bancari, nel credito ai consumatori e nell'attività di mediazione creditizia	20%
Elementi sulla valutazione del merito creditizio: come esaminare il bilancio familiare ed il fabbisogno finanziario d'impresa	10%
La disciplina antiriciclaggio ed antiusura	
Servizi di pagamento	
La disciplina in tema di intermediazione assicurativa	
Disciplina dei reclami e dell'Arbitro bancario e finanziario	

Art. 10

Software per lo svolgimento della prova d'esame

1. Per essere ammessi a sostenere l'esame i candidati devono avere preventivamente installato, ed avere funzionanti, l'apposito *software* applicativo sul *personal computer*, nonché l'applicazione sul dispositivo mobile dotato di telecamera ("APP"), reperibili attraverso le istruzioni pubblicate sul portale dell'Organismo e, comunque, fornite al candidato tramite PEC una volta completata la prenotazione della sessione.
2. Le installazioni del *software* applicativo sul *personal computer* e dell'APP sul dispositivo mobile necessitano dei requisiti tecnici minimi indicati all'art. 6 del presente Bando, nonché di specifiche autorizzazioni preventive da parte dell'utilizzatore.
3. Per il corretto svolgimento della prova d'esame, il candidato deve eseguire la tempestiva effettuazione del *test* di connessione per la verifica del valido funzionamento del *software* applicativo e dell'APP, delle periferiche audio/video e della connessione alla rete *Internet* ("Test di Connessione"); il Test di Connessione potrà essere condotto una volta installati, configurati e avviati *software* ed APP.
4. Per la risoluzione di problematiche tecniche inerenti all'installazione, configurazione e utilizzo del *software* sul *personal computer* e dell'APP sul dispositivo mobile è disponibile l'Assistenza tecnica via *chat*, unicamente nei giorni feriali e nelle fasce orarie indicate all'interno dell'area riservata alla sezione prenotazione d'esame.
5. L'Organismo non potrà essere ritenuto responsabile, neppure in parte, per qualsivoglia difficoltà, anomalia, discontinuità, impossibilità di accesso o utilizzo della piattaforma dedicata allo svolgimento della prova d'esame, derivate o comunque connesse alla

dotazione *hardware* e *software* del candidato ovvero alla connessione alla rete *Internet* tramite il *provider* prescelto, oppure ad un non corretto funzionamento della rete telefonica.

Art. 11

Prova d'esame

1. L'esame consta di una prova scritta, della durata di 90 minuti, salvo quanto indicato al precedente articolo 3, comma 12, con assegnazione a ciascun candidato di un questionario composto da 60 quesiti a scelta multipla e risposta singola.
2. Lo svolgimento dell'esame è consentito esclusivamente tramite gli strumenti informatici e relativi requisiti minimi indicati nel presente Bando e di cui ai precedenti artt. 6 e 10, presso il luogo precedentemente comunicato da ciascun candidato al momento della prenotazione. Il candidato è tenuto a comunicare l'eventuale variazione del luogo di svolgimento dell'esame precedentemente comunicato, utilizzando i servizi disponibili in area privata.
3. I quesiti sottoposti ai candidati sono estratti, nel rispetto delle percentuali previste dal precedente art. 9, da un *database* di domande, con le relative risposte, pubblicato sul portale www.organismo-am.it.
4. Al candidato che risponde in modo esatto a tutte le domande è attribuito il punteggio formale di 60/60. La prova d'esame si intende superata con un punteggio non inferiore a 36/60.
5. Il risultato dell'esame è visualizzabile da parte del candidato al termine dello stesso. Come previsto all'art. 13, comma 6, l'effettivo superamento della prova d'esame, a seguito di convalida dei risultati da parte della Commissione Esaminatrice, è comunicato ai partecipanti via PEC ed attraverso l'area privata sul portale www.organismo-am.it, entro tre giorni lavorativi dallo svolgimento dell'esame.
6. In caso di esito negativo della prova d'esame, il candidato può presentare reclamo motivato all'OAM, tramite posta elettronica certificata all'indirizzo ufficioelenchi@pec.organismo-am.it, entro e non oltre il termine di 30 giorni dalla data di comunicazione all'interessato dell'esito della prova.

Art. 12

Svolgimento della prova d'esame

1. I candidati sono tenuti a verificare regolarmente, nei giorni precedenti la prova d'esame, l'indirizzo PEC utilizzato per la registrazione al portale dell'Organismo, per verificare eventuali richieste da parte dell'Organismo relative ad ulteriore documentazione da presentare al momento delle attività di accettazione in sede d'esame.
2. Al fine di consentirne l'identificazione, il candidato deve avere con sé, durante lo svolgimento dell'esame, l'originale del documento di identità dichiarato e allegato nella fase di prenotazione. È inoltre consigliato avere a portata di mano il telefono cellulare, i cui contatti sono stati comunicati in sede di prenotazione, al fine di poter essere contattati dall'assistenza tecnica in caso di necessità.
3. Ogni candidato è tenuto ad effettuare il collegamento al *server* ai fini dell'espletamento delle attività di accettazione, tassativamente nel rispetto delle date e degli orari indicati all'Allegato 1. Le attività di accettazione per il candidato devono terminare tassativamente negli orari indicati all'Allegato 1, per consentire alla Commissione Esaminatrice le opportune verifiche ed attività ai fini dell'ammissione dei candidati allo svolgimento dell'esame ed il corretto inizio e svolgimento dello stesso.
4. Dopo aver effettuato il collegamento al *server*, i candidati al fine di essere ammessi allo svolgimento dell'esame dovranno eseguire le attività di accettazione anche con riferimento al posizionamento della seconda telecamera attenendosi alle istruzioni di cui all'Allegato 2 "*Istruzioni per il posizionamento della seconda videocamera (dispositivo mobile)*". Resta fermo che tali istruzioni non hanno carattere di esaustività e la Commissione Esaminatrice si riserva di fornire, caso per caso, istruzioni ulteriori al fine di accertare l'idoneità dello svolgimento della prova corrispondente.
5. La prova d'esame deve essere svolta utilizzando gli stessi dispositivi come configurati in fase di Test di Connessione, con esito positivo.
6. Successivamente all'ammissione allo svolgimento della prova d'esame, il candidato deve mantenere la propria posizione e la corrispondente postazione in modo da consentire la ripresa da *webcam* e dalla seconda telecamera in modo visibile come approvato dalla Commissione Esaminatrice. Dopo essere stato ammesso allo svolgimento della prova d'esame, il candidato non dovrà quindi spostare né la propria postazione né la posizione del dispositivo *webcam* e della seconda telecamera, senza autorizzazione della Commissione Esaminatrice.

7. Il mancato collegamento nelle date e negli orari previsti all'Allegato 1 determina la mancata ammissione allo svolgimento della prova d'esame ovvero l'esclusione dallo stesso con gli effetti indicati all'art. 5, comma 8 e all'art. 14, comma 1.
8. Il collegamento eseguito da persona diversa dal candidato determina la mancata ammissione allo svolgimento della prova d'esame ovvero l'esclusione dalla prova d'esame, con gli effetti indicati all'art. 5, comma 8 e all'art. 14, comma 1.
9. Il candidato può selezionare solamente una delle risposte indicate. Ad ogni domanda per cui è stata selezionata la risposta corretta è attribuito un punteggio pari a 1; ad ogni domanda per cui è stata selezionata una risposta errata non viene detratto alcun punteggio. In caso di risposta non data, non viene assegnato né detratto alcun punteggio.
10. I candidati non possono avvalersi durante l'esame, a pena di esclusione dallo stesso, di alcun appunto, pubblicazione anche ufficiale, supporto esterno o strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati (quali, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, altro *personal computer*, telefoni cellulari, *tablet* e *smartwatch*). È in ogni caso proibito dare lettura a voce alta, sussurrare o commentare il contenuto del questionario della prova in corso. È vietato prendere appunti. Si raccomanda di rivolgere lo sguardo esclusivamente allo schermo sul quale si sta svolgendo l'esame.
11. Nel caso in cui vi fossero altri soggetti diversi dal candidato presso lo stesso luogo (locale) di esecuzione dell'esame è fatto divieto per il candidato, a pena di esclusione dalla prova, di interloquire, conversare o comunque comunicare con qualsiasi mezzo e/o strumento anche non verbale e di ricevere od ottenere qualsivoglia ausilio nella risoluzione dei quesiti ovvero compiere atti idonei diretti in modo non equivoco a realizzare tali condotte.
12. È in ogni caso proibito l'utilizzo di auricolari o cuffie.
13. Fermo quanto sopra, nel caso in cui fossero presenti più candidati nello stesso luogo, questi dovranno essere posti a congrua distanza gli uni dagli altri, se possibile in postazioni schermate sui tre lati.
14. Per ciascun candidato, l'eventuale interruzione della connessione tra il proprio *client* ed il *server* centrale comporta l'immediato arresto del *timer* del tempo residuo concesso per il completamento dell'esame, esposto nella parte superiore destra del video, e la

sospensione dell'esecuzione della prova stessa fino al ripristino della connessione. Durante tale sospensione l'applicativo non consentirà al candidato l'accesso ai quesiti dell'esame.

15. L'interruzione della connessione può derivare, a titolo esemplificativo, da perdita di collegamento con il proprio *provider*, spegnimento o arresto del *personal computer*, malfunzionamento della rete elettrica o della linea telefonica.
16. A richiesta della Commissione Esaminatrice, durante lo svolgimento dell'esame il candidato deve esibire il documento di riconoscimento con fotografia e in corso di validità, i cui riferimenti sono stati comunicati in fase di prenotazione dell'esame stesso, onde consentire la regolare identificazione del candidato medesimo. La mancata disponibilità ed esibizione su richiesta di tale documento di riconoscimento determina l'impossibilità di svolgere o proseguire la prova, con gli effetti indicati all'articolo 5, comma 8 ed all'art. 14, comma 1.
17. In caso di comportamenti contrari alle disposizioni contenute nel presente articolo ed alle istruzioni impartite prima e durante l'esame dalla Commissione Esaminatrice, quest'ultima può disporre l'esclusione dalla prova con effetto immediato come previsto all'art. 14, comma 1 ovvero l'invalidazione come previsto all'art. 15.
18. I candidati sono invitati ad evitare, ove possibile, di introdurre e/o mantenere negli spazi fisici prescelti per svolgere l'esame elementi dai quali sia possibile evincere informazioni attinenti alla loro vita privata e familiare.
19. Conformemente a quanto previsto all'art. 3, comma 7 lett. b) del presente Bando, i componenti della Commissione Esaminatrice, ove possibile, hanno la facoltà, a propria discrezione, di presenziare personalmente, o tramite delegato, all'esame nella sede indicata dal candidato quale luogo di svolgimento, nel giorno e nell'orario previsto e di cui alla corrispondente sessione prenotata. Il negato accesso alla Commissione Esaminatrice e/o ai delegati costituisce causa di esclusione e/o invalidazione della prova d'esame ai sensi degli artt. 14 e 15 che seguono.

Art. 13

Commissione Esaminatrice

1. Il Comitato di gestione dell'OAM, almeno 10 giorni prima della data prevista per ciascuna sessione, nomina una Commissione Esaminatrice composta da non meno di

tre e non più di cinque commissari, di cui almeno uno, che svolge le funzioni di Presidente, è scelto fra i componenti del Comitato di gestione dell'OAM, oltre ai rispettivi supplenti. La Commissione Esaminatrice presiede allo svolgimento della prova d'esame e ne attesta – anche per il tramite di sopralluoghi a mezzo di Commissari a ciò delegati i risultati. Per la convalida dei risultati della prova d'esame è redatto apposito verbale.

2. La composizione della Commissione Esaminatrice è pubblicata sul portale www.organismo-am.it entro il termine previsto dal comma precedente.
3. I componenti della Commissione Esaminatrice devono possedere i requisiti di onorabilità previsti dall'articolo 15 del Decreto Legislativo del 13 agosto 2010 n. 141.
4. La Commissione Esaminatrice, mediante l'utilizzo di una apposita *console*:
 - a) avvia le operazioni preliminari della sessione incluso, la gestione delle attività accettazione;
 - b) avvia la prova d'esame, verificandone il tempo residuo e lo stato di completamento da parte dei singoli candidati;
 - c) monitora in tempo reale i candidati connessi accedendo alle immagini e all'audio durante lo svolgimento dell'esame;
 - d) determina a suo insindacabile giudizio l'immediata esclusione dallo svolgimento dell'esame al ricorrere di una delle ipotesi di cui all'art. 14, anche a seguito di specifici richiami;
 - e) decorsi 120 minuti effettivi dall'inizio dell'esame, ivi incluse le estensioni temporali di cui all'art. 3, comma 12 e/o dell'ipotesi di cui all'art. 14, comma 2, lett. b), dichiara concluso l'esame per intervenuta scadenza del tempo massimo concesso a ciascun candidato, ed avvia il calcolo automatico dei risultati da parte dell'applicativo;
 - f) verifica l'eventuale presenza di cause di invalidità dell'esame, come disciplinato dall'art. 15,
 - g) convalida i risultati dell'esame entro i tre giorni lavorativi successivi al suo svolgimento.
5. La Commissione Esaminatrice si riserva, al fine di verificare il corretto svolgimento dell'esame e il rispetto delle norme di condotta di cui all'art. 12 del presente Bando:
 - (a) di eseguire i sopralluoghi di cui all'art. 3, comma 7 lett. b);

(b) di richiedere all'utente di rendere visibile la postazione di lavoro e l'ambiente circostante del candidato, per mezzo della *webcam* in uso.

6. Il superamento effettivo dell'esame consegue alla convalida del risultato dell'esame stesso, svolto da ciascun candidato, da parte della Commissione Esaminatrice. Il risultato dell'esame di ciascun candidato è convalidato dalla Commissione Esaminatrice entro tre giorni dalla data in cui è stato svolto ed è portato a conoscenza del candidato nella sua area riservata del sito internet dell'Organismo (www.organismo-am.it) ovvero con altro mezzo idoneo ad attestarne la ricezione.

Art. 14

Cause di esclusione dallo svolgimento della prova d'esame

1. In aggiunta alle cause di non ammissione previste nelle disposizioni del presente bando, costituiscono cause di esclusione immediata dall'esame condotte irregolari del candidato o altre circostanze che possano inficiarne il regolare svolgimento quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - a) violazione delle norme di condotta di cui all'art. 12 del presente Bando;
 - b) presenza di soggetti diversi dal candidato al fine di ottenere qualsivoglia ausilio nella risoluzione dei quesiti ovvero compiere atti idonei in modo equivoco - fatta salva l'ipotesi di cui all'art. 3, commi 10, 11 e 12, durante lo svolgimento dell'esame;
 - c) inosservanza delle disposizioni comportamentali e/o dei richiami formulati durante lo svolgimento dell'esame dalla Commissione Esaminatrice, nonché qualsiasi condotta volta ad ostacolare il controllo della Commissione Esaminatrice.
2. Costituiscono, altresì, cause di esclusione dall'esame:
 - a) qualsivoglia violazione, modifica o alterazione del *software* applicativo sul *personal computer* e dell'APP sul dispositivo mobile di cui all'art. 10;
 - b) protratta o ripetuta perdita di connessione fra *client* e *server* centrale, come specificato all'interno del precedente art. 12;
 - c) problematiche inerenti alla rilevazione audio o video, non attribuibili al *server* centrale, anche legate alle particolari condizioni ambientali del luogo in cui il candidato effettua l'esame, tali da non permettere una corretta identificazione del

soggetto o la verifica, da parte della Commissione Esaminatrice, del rispetto delle regole di condotta sopra richiamate;

3. Costituiscono, infine, cause di non ammissione e/o di esclusione dalla prova d'esame:
 - (i) Il negato accesso dei componenti della Commissione Esaminatrice e/o loro delegati nel luogo di svolgimento della prova d'esame;
 - (ii) la non coincidenza del luogo di svolgimento della prova rispetto a quello comunicato dal candidato;
 - (iii) eventuali irregolarità rilevate in sede di sopralluogo ai sensi dell'art. 3 comma 7, lett. a).

Art. 15

Cause di invalidità della prova d'esame svolta

1. Il risultato della prova d'esame è visualizzabile da parte del candidato al termine della prova stessa; tuttavia, l'effettivo superamento della stessa, consegue alla convalida dei risultati da parte della Commissione Esaminatrice, nei tempi e nelle modalità previsti dall'art. 11, comma 5.
2. Il verificarsi di una delle ipotesi di cui all'art. 14, riscontrata dalla Commissione Esaminatrice nei tre giorni lavorativi successivi allo svolgimento della prova d'esame, costituisce causa di invalidità della stessa.
3. Costituisce altresì causa di invalidità dell'esame, l'accertamento da parte dell'Organismo, oltre i tre giorni di cui all'art.13, comma 6, che precede, del mancato possesso dei requisiti di ammissione richiesti di cui all'art. 2 del presente Bando.
4. Costituiscono, infine, cause di invalidità della prova d'esame:
 - (i) Il negato accesso dei componenti della Commissione Esaminatrice e/o loro delegati nel luogo di svolgimento della prova d'esame;
 - (ii) la non coincidenza del luogo di svolgimento della prova rispetto a quello comunicato dal candidato;
 - (iii) l'accertamento da parte dell'Organismo, oltre i tre giorni di cui all'art.13, comma 6, che precede, di eventuali irregolarità rilevate in sede di sopralluogo ai sensi dell'art. 3 comma 7, lett. a)

Art. 16



Trattamento e protezione dei dati personali

1. Sul portale dell'Organismo è disponibile la versione aggiornata dell'informativa OAM sulla *privacy* di cui si invita a prendere attenta visione.
2. Il testo recepisce le disposizioni del Regolamento UE 2016/679.

Art. 17

Pubblicazione del bando

1. Il presente bando è pubblicato sul portale www.organismo-am.it almeno 30 giorni prima della data prevista per lo svolgimento di ciascuna sessione.

Roma, 13/12/2023

Il Responsabile Ufficio Elenchi
Stefano Albisinni

Il Presidente
Francesco Alfonso



ALLEGATO 1

SESSIONI ESAMI DA GENNAIO A MARZO 2024

SESSIONE	DATA	PROVA	INIZIO ATTIVITA' ACCETTAZIONE	FINE ATTIVITA' ACCETTAZIONE	PRENOTAZIONE/CANCELLAZIONE
01/2024	16/01/2024	10:00	09:15	09:45	DAL 22/12/2023 ALL'08/01/2024
02/2024	16/01/2024	15:00	14:15	14:45	DAL 22/12/2023 ALL'08/01/2024
03/2024	17/01/2024	10:00	09:15	09:45	DAL 22/12/2023 ALL'08/01/2024
04/2024	17/01/2024	15:00	14:15	14:45	DAL 22/12/2023 ALL'08/01/2024
05/2024	20/02/2024	10:00	09:15	09:45	DAL 25/01/2024 ALL'08/02/2024
06/2024	20/02/2024	15:00	14:15	14:45	DAL 25/01/2024 ALL'08/02/2024
07/2024	21/02/2024	10:00	09:15	09:45	DAL 25/01/2024 ALL'08/02/2024
08/2024	21/02/2024	15:00	14:15	14:45	DAL 25/01/2024 ALL'08/02/2024
09/2024	19/03/2024	10:00	09:15	09:45	DAL 22/02/2024 AL 07/03/2024
10/2024	19/03/2024	15:00	14:15	14:45	DAL 22/02/2024 AL 07/03/2024
11/2024	20/03/2024	10:00	09:15	09:45	DAL 22/02/2024 AL 07/03/2024
12/2024	20/03/2024	15:00	14:15	14:45	DAL 22/02/2024 AL 07/03/2024
					DALLE ORE 11:00 DEL 1° ALLE ORE 23:59 DEL 2° GIORNO INDICATO

ALLEGATO 2

Istruzioni per il posizionamento della seconda telecamera (dispositivo mobile)

La telecamera del dispositivo mobile (*Android* o *iOS*) deve essere posizionata in modo adeguato, tale da mostrare alla Commissione Esaminatrice la stanza in cui si sta svolgendo la prova e, contemporaneamente, in modo da lasciare aperta la visuale sullo schermo che si sta usando per l'esecuzione della prova stessa.

Il punto adeguato in cui posizionare il dispositivo è diagonalmente alle spalle del candidato a destra o sinistra, come viene indicato nell'immagine (figura 1) sotto riportata. Il dispositivo deve essere antistante il muro, senza spazio tra quest'ultimo ed il dispositivo stesso.

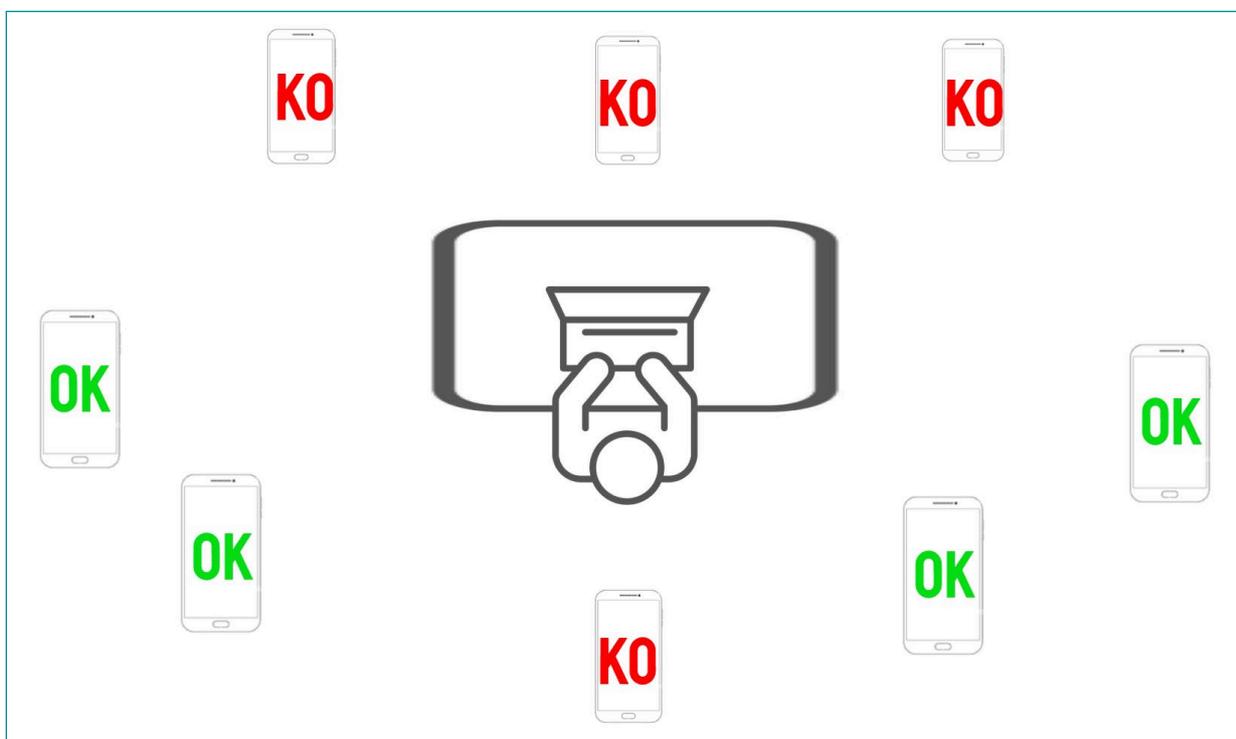


Figura 1

E' necessario attenersi alle istruzioni fornite nella fase di configurazione del *client* e del dispositivo mobile come indicate a schermo e di cui viene riportato un piccolo estratto nell'immagine seguente (figura 2).

Sincronizzazione con smartphone/tablet

Posizionare lo smartphone/tablet come illustrato nella figura esemplificativa, in maniera tale che tutta la **postazione** dalla quale si esegue la prova sia **completamente visibile**. Il corretto posizionamento prevede che il device sia posto ad un'altezza tale da consentire la visualizzazione di **tutto il piano di lavoro** e del **monitor** del PC in uso, con una distanza compresa tra 1,5 mt e 2,5 mt circa.

Al fine di ottenere una corretta inquadratura, se opportuno, dall'app del device selezionare una differente fotocamera (frontale o posteriore).

Una volta posizionato il device ed ottenuta la corretta inquadratura come precedentemente illustrato, procedere cliccando sul tasto **Avvia test** sull'applicativo del PC.

Posizioni corrette dispositivo mobile

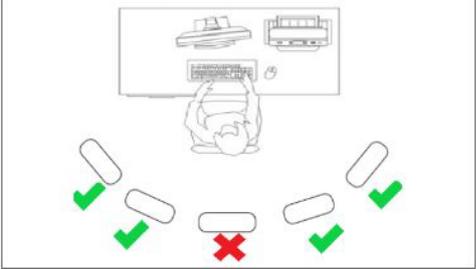


Immagine del dispositivo mobile



Codice: 0032513

attesa connessione dello smartphone / tablet

Avvia Test Annulla

Figura 2

E' necessario pertanto organizzare entro l'inizio delle attività di accettazione la postazione con un eventuale supporto per *smartphone* (cd. "treppiedi" e/o "cavalletto" ovvero altro appoggio a ciò funzionale), al fine di immobilizzare il dispositivo per tutta la durata della prova. Resta fermo che la Commissione Esaminatrice si riserva di fornire, caso per caso, istruzioni ulteriori al fine di accertare il corretto posizionamento del candidato e dei propri dispositivi per un idoneo svolgimento della prova corrispondente.

IMPORTANTE

Si ricorda che il mancato rispetto delle istruzioni fornite nel presente allegato, in sede di configurazione del *client* e del dispositivo mobile, nonché delle regole di condotta e delle indicazioni impartite dalla Commissione Esaminatrice durante lo svolgimento della prova possono comportare la mancata ammissione allo svolgimento della prova e/o l'invalidazione di quest'ultima.