

**BANDO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA VALUTATIVA DI CUI ALL'ART. 1,
COMMA 2-BIS, DELLA CIRCOLARE N. 22/15**

**Indizione delle sessioni per l'anno 2017 delle prove valutative destinate ai
dipendenti ed ai collaboratori degli Agenti in attività finanziaria e dei Mediatori
creditizi**

**L'OAM – Organismo per la gestione degli Elenchi degli Agenti in attività finanziaria e
dei Mediatori creditizi (di seguito Organismo),**

visto il titolo VI-*bis* del decreto legislativo del 1 settembre 1993, n. 385, e successive
modificazioni, recante il Testo unico delle leggi in materia bancaria e finanziaria (di seguito
anche "TUB");

visto, in particolare, l'art. 128-*novies*, comma 1, del TUB, il quale prevede che i dipendenti e
collaboratori di cui gli Agenti in attività finanziaria ed i Mediatori creditizi si avvalgono per il
contatto con il pubblico (di seguito "dipendenti e collaboratori") sono tenuti a superare una
prova valutativa i cui contenuti sono stabiliti dall'Organismo;

visto il Regolamento Interno dell'Organismo;

vista la Circolare n. 22/15 "contenente disposizioni inerenti alla prova valutativa a norma
dell'art. 128-*novies*, comma 1, del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385", approvata dal
Comitato di Gestione in data 30 marzo 2015 e successive modificazioni, e in particolare gli
artt. 1, comma 2-*bis* e 4, comma 3;

DELIBERA

Art. 1

Sessioni di svolgimento delle prove valutative

1. Sono indette per l'anno 2017 le sessioni delle prove valutative destinate ai dipendenti ed ai collaboratori delle società di agenzia in attività finanziaria e di mediazione creditizia, costituite in forma di società di capitale, iscritte negli Elenchi tenuti dall'Organismo ai sensi degli articoli 128-*quater*, comma 2, del TUB e 128-*sexies*, comma 2, del TUB ovvero che hanno presentato domanda di iscrizione negli stessi.

2. Le sessioni di cui al comma 1 sono indette su richiesta specifica di una società iscritta negli Elenchi, ovvero che abbia presentato istanza di iscrizione negli stessi. La richiesta, presentata nelle modalità di cui al successivo art. 3 del presente Bando, deve prevedere la partecipazione di un numero di candidati sufficiente e necessario, anche in relazione alle esigenze organizzative dell'Organismo, per pervenire all'indizione della/e sessione/i e individuato in almeno trentacinque (35) candidati.
3. Le date, il numero delle sessioni e gli orari di svolgimento delle prove valutative sono determinati dall'Organismo in base alle proprie necessità organizzative e sono comunicati al richiedente secondo le modalità di cui al successivo art. 3.
4. Le date e gli orari delle sessioni possono subire variazioni in caso di eventi eccezionali ovvero in ragione dell'effettivo numero di candidati prenotati o, comunque, per motivi non imputabili all'OAM e sono tempestivamente comunicati agli interessati mediante posta elettronica certificata PEC.

Art. 2

Requisiti di ammissione alla prova valutativa

1. Possono essere ammessi alla partecipazione alla prova valutativa i soggetti che:
 - a) siano in possesso di un terminale informatico (*personal computer*), dotato di dispositivo di rilevazione audio (microfono) e video (*webcam*), avente i requisiti tecnici riportati al successivo art. 7;
 - b) siano in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC);
 - c) abbiano effettuato la registrazione al portale www.organismo-am.it, accedendo al servizio "Registrazione", ed abbiano effettuato la prenotazione alla prova valutativa nelle modalità e nei termini di cui al successivo art. 3, ottenendo conferma dell'avvenuta prenotazione nelle modalità di cui al seguente art. 9;
 - d) abbiano frequentato il corso di formazione professionale di cui all'art. 14, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 141/2010, così come disciplinato nell'art. 3 della Circolare n. 19/14;
 - e) siano in possesso dei requisiti di onorabilità e di professionalità richiesti, stabiliti

dal combinato disposto degli artt. 128-*novies*, comma 1 del TUB, 14 e 15 del D.Lgs. 141/2010, escluso il superamento della prova d'esame OAM;

- f) abbiano espressamente prestato il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, ivi compresi i dati acquisiti durante lo svolgimento della prova valutativa mediante rilevazione audio/video, secondo le modalità indicate nel portale dell'Organismo.

Art. 3

Modalità e termini di presentazione della richiesta della prova valutativa

1. La richiesta di cui all'art. 1 è trasmessa in via telematica all'Organismo secondo le modalità indicate sul portale www.organismo-am.it.
2. La richiesta deve specificare il numero e il codice fiscale dei candidati i quali, all'atto della presentazione della richiesta, devono essere registrati al portale dell'Organismo www.organismo-am.it ed in possesso dei requisiti di ammissione alla prova valutativa di cui al precedente art. 2, pena l'irricevibilità della richiesta stessa.
3. L'Organismo, ricevuta la richiesta nelle modalità precisate nel precedente comma e compiute le necessarie valutazioni - comprese quelle attinenti il numero di candidati necessario e sufficiente di cui all'art. 1, comma 2 - comunica tempestivamente alla società istante la/e data/e prevista/e per lo svolgimento della/e sessione/i richiesta/e ovvero l'inammissibilità della stessa.
4. Entro cinque giorni dalla ricezione della conferma di disponibilità all'indizione della/e sessione/i da parte dell'Organismo di cui al comma 3, la società è tenuta, nella misura e nelle modalità previste dal successivo art. 6, a versare le quote dovute per la partecipazione di tutti i candidati alla prova valutativa e a trasmettere all'Organismo tramite posta elettronica certificata la copia del bonifico versato.
5. Verificato l'avvenuto versamento di cui al comma 4, l'Organismo procede tempestivamente a confermare alla società istante la data/e della/e sessione/i richiesta/e individuando anche i termini concessi per la prenotazione alle sessioni da parte di ciascun candidato.

Art. 4

Modalità e termini di prenotazione della prova valutativa

1. I singoli candidati, di cui al precedente art. 3, comma 2, devono presentare domanda di prenotazione alle sessioni individuate esclusivamente in via telematica, mediante l'apposita procedura disponibile all'interno delle proprie aree private sul portale www.organismo-am.it e secondo le modalità ivi indicate.
2. Non è in alcun caso ammessa la prenotazione da parte di soggetti ulteriori o diversi da quelli dichiarati in occasione della presentazione della richiesta di indizione di sessione di prova valutativa.
3. Il candidato può prenotarsi ad una sola sessione per volta e non possono essere effettuate prenotazioni multiple.
4. Nella domanda di prenotazione, pena l'irricevibilità della stessa, ogni candidato deve, sotto la propria responsabilità ed ai sensi delle norme vigenti in materia di autocertificazione:
 - a) specificare i dati identificativi del proprio documento di riconoscimento, con fotografia, in corso di validità, allegandone una copia;
 - b) indicare il luogo e l'indirizzo in cui intende svolgere la prova valutativa;
 - c) dichiarare il possesso dei requisiti di onorabilità e di professionalità, stabiliti dal combinato disposto degli artt. 128-*novies*, comma 1 del TUB, 14 e 15 del D.Lgs. 141/2010, escluso il superamento della prova d'esame OAM;
 - d) attestare il superamento del corso di formazione professionale di cui all'art. 14, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 141/2010, così come disciplinato nell'art. 3 della Circolare n. 19/14;
 - e) confermare, per lo svolgimento della prova nella data e nell'orario previsto per la sessione prescelta, l'utilizzo di un *personal computer* dotato dei requisiti tecnico-informatici (*hardware* e *software*) di cui all'art. 7 del presente Bando;
 - f) fornire il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, ivi compresi i dati acquisiti durante lo svolgimento della

prova valutativa mediante rilevazione audio/video, secondo le modalità indicate nel portale dell'Organismo.

5. Tutti i messaggi diretti all'utente, relativi allo stato della prenotazione e ad eventuali ulteriori avvisi e comunicazioni, saranno disponibili nel servizio dedicato alla prenotazione della prova valutativa all'interno dell'area privata sul portale www.organismo-am.it.

Art. 5

Modalità e termini di cancellazione o modifica della prenotazione della prova valutativa

1. La cancellazione della prenotazione della prova valutativa possono essere effettuate esclusivamente dai singoli candidati unicamente in via telematica, mediante l'apposita procedura disponibile all'interno dell'area privata sul portale www.organismo-am.it, secondo le modalità ivi indicate.
2. Le cancellazioni delle prenotazioni della prova valutativa possono essere effettuate entro il termine di cinque giorni lavorativi prima della data prevista per lo svolgimento della sessione e comunque non oltre i termini di cui all'art. 3, comma 5.
3. La prenotazione, effettuata per una specifica sessione, può essere modificata per consentire la partecipazione esclusivamente ad un'altra delle sessioni attivate su richiesta della società istante, previa cancellazione della prenotazione precedente, salvo disponibilità dei posti e nel rispetto dei termini di cui al comma precedente.
4. Non sono prese in considerazione le domande di cancellazione o modifica delle prenotazioni presentate in maniera difforme a quanto stabilito dal presente Bando.

Art. 6

Contributo per la prenotazione alla prova valutativa

1. Il contributo richiesto per la partecipazione a ciascuna sessione, pari ad Euro 100,00 (cento) per candidato, deve essere integralmente versato dalla società di cui all'art. 1, comma 2, entro cinque giorni dalla ricezione della conferma di disponibilità all'indizione della sessione da parte dell'Organismo di cui all'art. 3, comma 3, sul conto corrente

intestato a OAM ASSOCIAZIONE (IBAN: IT74V0200805154000103658169), indicando necessariamente nella causale la denominazione ed il codice fiscale della società istante nonché la dicitura “*contributo indizione prova valutativa sessione gg/mm/aaaa*”.

2. Contestualmente al versamento del contributo di cui al comma precedente, la società istante trasmette copia del versamento effettuato tramite la casella di posta elettronica certificata (PEC) per la conferma della prenotazione, pena la cancellazione della richiesta di indizione di sessione di prova valutativa.
3. Le eventuali ulteriori informazioni riguardanti le modalità di pagamento del suddetto contributo sono disponibili sul portale www.organismo-am.it.
4. Il versamento è rimborsabile esclusivamente nel caso in cui la prova valutativa venga revocata per motivi imputabili all'OAM o per causa di forza maggiore.
5. L'eventuale manifestarsi di problematiche tecniche, di cui al successivo art. 11, comma 5, il verificarsi delle ipotesi di esclusione dallo svolgimento della prova di cui all'art. 14 ovvero l'accertata causa di invalidità della prova svolta di cui all'art. 15, non integrano in alcun caso i presupposti per accedere al rimborso o riutilizzo del contributo versato.

Art. 7

Requisiti tecnico-informatici

1. Ogni candidato è tenuto tassativamente ad utilizzare per l'esecuzione della prova valutativa un *personal computer* in possesso dei seguenti requisiti:

	Minimo	Consigliato
Processore	Processore x86/x64 da 1 GHz	Processore Dual Core x86/x64 da 2 GHz o superiore
Ram	1 GB	2 GB o superiore
Spazio disco	500 MB	Si consiglia di lasciare sempre almeno 1 GB di spazio disponibile sul disco di sistema.
Webcam	Risoluzione minima 320px, correttamente installata nel sistema operativo.	

Microfono	Correttamente installato nel sistema operativo.	
Audio	Casse audio correttamente installate nel sistema operativo.	
Sistema Operativo	Windows Vista; Windows 7; Windows 8; Windows 10.	
Requisiti Software	Internet Explorer 8; DirectX v9.0 o superiore Microsoft .NET Framework 2.0, 3.5 e 4.0;	
Connessione ad internet	Velocità minima di connessione: 512 kBit/s in download 384 kBit/s in upload	Velocità minima di connessione: 2 Mbit/s in download 512 kBit/s in upload

Art. 8

Invalidità della domanda di prenotazione, modifica e cancellazione della prenotazione

1. Non saranno prese in considerazione, e pertanto non consentono la partecipazione alla prova valutativa nella sessione prescelta dal candidato, le domande di prenotazione, modifica e cancellazione presentate in maniera non conforme a quanto stabilito dal presente Bando.

Art. 9

Conferma dell'avvenuta prenotazione

1. Il giorno e l'ora di svolgimento della prova valutativa, prescelti dal candidato in fase di prenotazione, sono confermati - tramite posta elettronica certificata (PEC) - ai singoli candidati al termine della procedura di prenotazione, accertata la validità e completezza della stessa.
2. Una volta confermata la prenotazione ciascun candidato, inoltre, riceve presso il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) le credenziali e la *password* per l'esecuzione della prova valutativa, unitamente alle istruzioni per l'utilizzo del *software* applicativo necessario per lo svolgimento della stessa.

Art. 10

Materie della prova valutativa

1. La prova valutativa verte sulle materie indicate nell'allegata Tabella A, la quale riporta accanto alle materie il peso attribuito a ciascuna di esse, in termini percentuali, rispetto ai contenuti complessivi.

Art. 11

Software per lo svolgimento della prova valutativa

1. Per essere ammessi a sostenere la prova valutativa tutti i candidati devono avere preventivamente installato, ed avere funzionante, l'apposito software applicativo reperibile attraverso le istruzioni pubblicate sul portale dell'Organismo e, comunque, fornite al candidato tramite posta elettronica certificata (PEC) al momento della regolare prenotazione della sessione.
2. L'installazione di tale software applicativo necessita dei requisiti tecnici minimi indicati all'art. 7 del presente Bando, nonché di specifiche autorizzazioni preventive da parte dell'utilizzatore.
3. Al fine di favorire il corretto svolgimento della prova, è vivamente consigliata la tempestiva effettuazione del test di prova per la verifica del valido funzionamento del software applicativo, delle periferiche audio/video e della connessione alla rete Internet; il test potrà essere condotto una volta installato ed avviato il software stesso mediante apposita funzione.
4. Per la risoluzione di problematiche tecniche inerenti l'installazione e l'utilizzo del software è disponibile l'Assistenza tecnica, i cui recapiti ed orari sono indicati all'interno dell'area riservata alla prenotazione della prova valutativa.
5. L'Organismo non potrà essere ritenuto responsabile, neppure in parte, per qualsivoglia difficoltà, anomalia, discontinuità, impossibilità di accesso od utilizzo della piattaforma dedicata allo svolgimento della prova valutativa, derivate o comunque connesse alla dotazione *hardware* e *software* del candidato ovvero alla connessione alla rete *Internet*

tramite il *provider* prescelto, oppure ad un non corretto funzionamento della rete telefonica.

Art. 12

Svolgimento della prova valutativa

1. La prova valutativa consta di una verifica scritta, della durata di 20 minuti, effettuata con gli strumenti informatici di cui agli artt. 7 e 11, presso il luogo precedentemente comunicato da ciascun candidato in sede di prenotazione della stessa.
2. Il candidato deve avere con sé l'originale del documento di identità dichiarato, e allegato, nella fase di prenotazione.
3. Ogni candidato è tenuto tassativamente ad effettuare il collegamento al server almeno 30 minuti prima dell'orario di inizio svolgimento della prova. Il mancato collegamento nelle date e orari previsti determina l'impossibilità di svolgere la prova.
4. A ciascun candidato è assegnato un questionario composto di 20 quesiti, a scelta multipla e risposta singola.
5. I quesiti sottoposti ai candidati sono estratti, nel rispetto delle percentuali previste dall'art. 10, da un database di domande pubblicato, con le relative risposte, sul portale www.organismo-am.it.
6. Il candidato può selezionare solamente una delle tre possibili risposte. Ad ogni domanda per cui è stata selezionata la risposta corretta è attribuito un punteggio pari a 1; ad ogni domanda per cui è stata selezionata una risposta errata non viene detratto alcun punteggio. In caso di risposta non data, non viene assegnato né detratto alcun punteggio.
7. I candidati non possono avvalersi durante la prova, a pena di esclusione dalla stessa, di alcun appunto, pubblicazione anche ufficiale, supporto esterno o strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati (quali a mero titolo esemplificativo altro *personal computer*, telefoni cellulari e *tablet*). È in ogni caso proibito dare lettura a voce alta, sussurrare o commentare il contenuto del questionario della prova in corso e utilizzare auricolari o cuffie.

8. Nel caso in cui vi fossero altri soggetti diversi dal candidato presso lo stesso luogo (locale) di esecuzione della prova stessa, è altresì fatto divieto per il candidato interloquire, conversare o comunque comunicare con qualsiasi mezzo e/o strumento anche non verbale con questi e ricevere od ottenere qualsivoglia ausilio nella risoluzione dei quesiti ovvero compiere atti idonei diretti in modo non equivoco a realizzare tali condotte.
9. Fermo quanto sopra, nel caso in cui fossero presenti più candidati nello stesso luogo, questi dovranno essere posti a congrua distanza gli uni dagli altri, se possibile in postazioni schermate sui tre lati.
10. L'eventuale interruzione della connessione tra il *client* ed il *server* centrale comporta l'immediato arresto del *timer* di tempo residuo per il candidato, esposto nella parte superiore destra del video, e la sospensione dell'esecuzione della prova valutativa fino al ripristino della connessione stessa. Durante tale sospensione l'applicativo non consentirà al candidato l'accesso ai quesiti della prova.
L'interruzione della connessione può derivare, a titolo esemplificativo, da perdita di collegamento con il proprio *provider*, spegnimento od arresto del personal computer, malfunzionamento della rete elettrica o della linea telefonica.
11. A richiesta della Commissione di valutazione, durante la prova il candidato deve esibire il documento di riconoscimento, con fotografia, in corso di validità, i cui riferimenti sono stati comunicati in fase di prenotazione della prova stessa, onde consentire la regolare identificazione del candidato medesimo.
12. Al candidato che risponde in modo esatto a tutte le domande è attribuito il punteggio formale di 20. La prova valutativa si intende superata con un punteggio uguale o superiore a 12.
13. Il risultato della prova valutativa è visualizzabile da parte del candidato al termine della prova stessa. Il formale superamento della prova valutativa, a seguito di attestazione dei risultati della prova da parte della Commissione valutativa, è comunicato ai partecipanti attraverso il portale www.organismo-am.it entro tre giorni lavorativi dallo svolgimento della prova.

14. In caso di esito negativo della prova valutativa il candidato può presentare, a mezzo lettera raccomandata A/R, reclamo motivato all'OAM entro e non oltre il termine di 30 giorni dalla data di comunicazione all'interessato dell'esito della prova.

Art. 13

Commissione di valutazione

1. Il Comitato di Gestione dell'OAM nomina una Commissione di valutazione per le sessioni di cui all'art. 1 composta da non meno di tre e non più di cinque commissari, oltre a tre membri supplenti. I componenti della Commissione devono possedere i requisiti di onorabilità previsti dall'art. 15 del D.Lgs. 13 agosto 2010 n. 141.
2. La composizione della Commissione è pubblicata sul portale www.organismo-am.it entro il termine previsto dal comma precedente.
3. La Commissione, mediante l'utilizzo di una apposita *console*:
 - a) avvia le operazioni preliminari della sessione;
 - b) avvia la prova valutativa, verificandone il tempo residuo e lo stato di completamento da parte dei singoli candidati;
 - c) monitora in tempo reale i candidati connessi accedendo alle immagini ed all'audio durante lo svolgimento della prova;
 - d) determina a suo insindacabile giudizio l'immediata esclusione dallo svolgimento della prova al ricorrere di una delle ipotesi di cui all'art. 14, anche a seguito di specifici richiami;
 - e) dichiara conclusa la prova allo scadere del tempo effettivo concesso a ciascun candidato e avvia il calcolo automatico dei risultati da parte dell'applicativo, anche nel caso riscontri il verificarsi dell'ipotesi di cui all'art. 14, comma 2, lett.b).
 - f) verifica l'eventuale presenza di cause di invalidità della prova, come disciplinato dall'art. 15, e ne attesta i risultati entro i tre giorni lavorativi successivi al suo svolgimento.
4. I componenti della Commissione si riservano la facoltà, a propria discrezione, di presenziare personalmente, o tramite delegato, alla prova valutativa nella sede indicata

dal candidato al momento della prenotazione, nel giorno ed all'orario previsto per la sessione prenotata.

5. Al fine di cui al comma precedente, ciascun candidato autorizza, secondo le modalità indicate nel portale dell'Organismo, l'eventuale accesso dei componenti della Commissione e/o loro delegati nei luoghi di svolgimento della prova.

Art. 14

Cause di esclusione dallo svolgimento della prova valutativa

1. Costituiscono cause di immediata esclusione dalla prova condotte irregolari del candidato quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - a) violazione delle norme di condotta di cui all'art. 11;
 - b) presenza di soggetti diversi dal candidato - fatta salva l'ipotesi di cui all'art. 17 - durante lo svolgimento della prova;
 - c) inosservanza delle disposizioni comportamentali e/o dei richiami formulati durante lo svolgimento della prova dalla Commissione di valutazione.
2. Costituiscono, altresì, cause di esclusione dalla prova:
 - a) qualsivoglia violazione, modifica od alterazione del *software* applicativo di cui all'art. 11;
 - b) protratta o ripetuta perdita di connessione fra *client* e *server* centrale, come disposto dall'art. 12, comma 10;
 - c) problematiche inerenti alla rilevazione audio o video, non attribuibili al *server* centrale, anche legate alle particolari condizioni ambientali del luogo in cui il candidato effettua la prova, tali da non permettere una corretta identificazione del soggetto od il rispetto delle regole di condotta sopra richiamate.

Art. 15

Cause di invalidità della prova valutativa svolta

1. Il risultato della prova valutativa è visualizzabile da parte del candidato al termine della prova stessa; tuttavia il formale superamento della stessa consegue alla attestazione

dei risultati da parte della Commissione di valutazione, nei tempi e nelle modalità previsti dall'art. 12, comma 13.

2. Il verificarsi di una delle ipotesi di cui all'art. 14, riscontrata dalla Commissione di valutazione nei tre giorni lavorativi successivi allo svolgimento della prova valutativa, costituisce causa di invalidità della stessa.
3. Costituisce altresì causa di invalidità della prova l'accertamento da parte dell'Organismo, anche in epoca successiva, del mancato possesso dei requisiti di ammissione richiesti di cui all'art. 2 del presente Bando.

Art. 16

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali, i dati forniti dai candidati sono raccolti e conservati presso l'OAM per le finalità di gestione della prova e sono trattati, anche in forma automatizzata, per le predette finalità e conformemente alla legge ed al presente Bando.
2. Il trattamento suddetto avverrà a cura delle persone preposte alle varie fasi di svolgimento della prova valutativa. I dati potranno essere comunicati a soggetti terzi, che forniranno specifici servizi di archiviazione ovvero servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della prova nel rispetto di quanto previsto dalla legge, nonché alle amministrazioni pubbliche a fini di verifica di quanto dichiarato dai candidati, ovvero negli altri casi previsti da leggi e regolamenti.
3. Il conferimento dei dati personali richiesti nella domanda di prenotazione alla prova valutativa è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il rifiuto a fornire i dati richiesti comporterà l'impossibilità per il candidato di essere ammesso alla prova.
4. I dati idonei a rivelare lo stato di salute dei candidati sono trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalla legge n. 104/1992.
5. Agli interessati competono i diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano nonché alcuni diritti connessi tra cui

quello di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Art. 17

Riconoscimento dei benefici previsti dalla legge n. 104/1992

1. Per il riconoscimento dei benefici previsti dall'art. 20, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 («legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate») i candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della medesima legge, che ne facciano documentata richiesta a mezzo lettera raccomandata A/R da far pervenire alla sede dell'OAM (Piazza Borghese n.3, 00186 – Roma) almeno cinque giorni lavorativi prima della data prescelta per la prova valutativa, potranno essere assistiti nella lettura dei quesiti e nella compilazione delle risposte da un soggetto terzo, che non potrà dare loro suggerimenti, le cui generalità siano state comunicate nella stessa richiesta all'Organismo.
2. Per i predetti candidati portatori di handicap il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova valutativa potrà essere aumentato fino a un tempo complessivo di 35 minuti.

Art. 18

Pubblicazione del Bando

1. Il presente Bando è pubblicato sul portale www.organismo-am.it.

Roma, 21 dicembre 2016

Il Responsabile degli Elenchi
Stefano Albisinni

Il Presidente
Antonio Catricalà

TABELLA "A"

MATERIE SU CUI VERTE LA PROVA VALUTATIVA	INCIDENZA PERCENTUALE
<p>Il sistema finanziario e l'intermediazione del credito:</p> <ul style="list-style-type: none"> - i soggetti operanti nell'intermediazione creditizia: gli intermediari bancari, gli intermediari finanziari e gli intermediari del credito; - il sistema istituzionale preposto alla regolazione e al controllo del sistema finanziario; - i mediatori creditizi e gli agenti in attività finanziaria in particolare: attività svolta, requisiti richiesti, sistema di vigilanza. 	40%
<p>Aspetti tecnici e normativi delle forme di finanziamento: mutui, prestiti personali, affidamenti finalizzati, leasing, factoring, cessione del quinto dello stipendio e della pensione, aperture di credito, carte di credito, deleghe di pagamento, concessione di garanzie.</p>	30%
<p>La disciplina sulla trasparenza nei contratti bancari, nel credito ai consumatori e nell'attività di mediazione creditizia.</p>	20%
<p>Elementi sulla valutazione del merito creditizio: come esaminare il bilancio familiare ed il fabbisogno finanziario d'impresa.</p>	10%
<p>La disciplina antiriciclaggio ed antiusura.</p>	
<p>Servizi di pagamento.</p>	
<p>La disciplina in tema di intermediazione assicurativa.</p>	
<p>Disciplina dei reclami e dell'Arbitro bancario e finanziario.</p>	