



REGISTRO “MERCHANT” REGISTRAZIONE AL PORTALE OAM

*Banche/Intermediari Finanziari
e Merchant creditor*

Guida Utente

SOMMARIO

1	REGISTRAZIONE AL PORTALE: FINALITÀ.....	2
2	REQUISITI PER LA REGISTRAZIONE	3
3	COME EFFETTUARE LA REGISTRAZIONE	4

1 REGISTRAZIONE AL PORTALE: FINALITÀ

La Registrazione al portale dell'OAM è propedeutica e necessaria per la creazione di una propria area privata sul portale dell'Organismo.

Completato il processo di registrazione, l'utente avrà a disposizione un'area personale, ad accesso riservato con sistema di identificazione a due fattori, all'interno della quale sarà possibile usufruire dei servizi telematici fra cui i servizi utili a richiedere:

- **Accreditamento – riservato a Banche/Intermediari Finanziari** (di cui al Titolo V del TUB ovvero gli altri soggetti autorizzati o abilitati all'erogazione del credito)– con il fine di comunicare all'OAM i dati dei *Merchant* Intermediari del Credito con cui hanno stipulato convenzioni ai fini dell'erogazione del credito (in conformità a quanto previsto all'articolo 12-bis, comma 3, lett. a) del D.Lgs. n. 141/2010) per l'acquisto di beni o servizi da questi ultimi offerti;
- **Iscrizione – riservato a Merchant Creditori** – con il fine di comunicare all'OAM i propri dati in ragione dei contratti di credito conclusi a titolo accessorio rispetto alla propria attività commerciale o professionale, nella sola forma della dilazione di pagamento gratuita per l'acquisto di beni o servizi da essi offerti in osservanza di quanto previsto dall'articolo 122, comma 5, del TUB (in conformità a quanto previsto all'articolo 12-bis, comma 3, lett. b) del D.Lgs. n. 141/2010);
- **effettuare il pagamento dei contributi** dovuti all'OAM tramite il sistema [pagoPA](#)¹;
- **consultare la propria posizione contributiva nei confronti dell'OAM**².

¹ Le informazioni sulla disponibilità del servizio saranno fornite successivamente.

² Il servizio verrà popolato contestualmente all'attivazione del servizio pagoPA.

2 REQUISITI PER LA REGISTRAZIONE

Per effettuare la registrazione al portale dell'Organismo è necessario essere in possesso di:

- una **Casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)**, già attiva al momento della richiesta di registrazione al portale;
- avere installata sul proprio dispositivo mobile (*smartphone, tablet, phablet*) un'applicazione di autenticazione a 2 fattori (da ora in avanti **A2F**), come a esempio *Google Authenticator, Microsoft Authenticator, Free Otp*, ecc...

IMPORTANTE

Ogni singola PEC può essere associata ad un solo richiedente la registrazione, non è quindi possibile utilizzare lo stesso indirizzo PEC per la registrazione di due o più soggetti diversi.

In caso di inserimento di una PEC già utilizzata per la registrazione di un altro soggetto, il sistema restituisce un messaggio di errore indicando che la PEC inserita risulta già in uso.

3 COME EFFETTUARE LA REGISTRAZIONE

È possibile effettuare la registrazione **esclusivamente** attraverso il servizio “REGISTRAZIONE” presente sul portale *web* OAM.

Collegarsi al sito www.organismo-am.it e posizionarsi con il puntatore del *mouse* del computer sulla voce “REGISTRAZIONE” (figura 1).

Il sistema visualizza un menù “a tendina” dal quale selezionare la voce “REQUISITI” (leggere attentamente le informazioni presenti); successivamente, presa visione dei requisiti informatici richiesti, cliccare su “REGISTRAZIONE REGISTRO MERCHANT”.



Figura 1

Compilare tutti i campi richiesti:

1. selezionare la tipologia di utente scegliendo l'opzione “persona giuridica”;
2. selezionare nel menù a tendina il “Registro” per il quale si richiede la registrazione:
 - a) *MERCHANT* INTERMEDIARI DEL CREDITO (figura 3a)
 - b) *MERCHANT* CREDITORI (figura 3b)
3. compilare i restanti campi con i dati richiesti:
4. codice fiscale/P.IVA;
5. la denominazione sociale (completa di ragione sociale, conformemente a quanto riportato in visura camerale);
6. l'indirizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC). Tale indirizzo sarà utilizzato per le comunicazioni con l'OAM;
7. scegliere una *password* composta da un minimo di 12 caratteri di cui:

- ✓ almeno 1 lettera maiuscola;
- ✓ almeno 1 lettera minuscola;
- ✓ almeno 1 numero;
- ✓ un carattere speciale (?%!. ecc...)

(Esempio di **password** valida: **123Password!**)

1. confermare la *password* inserita digitandola nuovamente nell'apposito spazio "Conferma password";
2. confermare di aver preso visione dell'Informativa *privacy* spuntando la voce "Dichiaro di aver preso visione ed accettato le Condizioni Generali e l'Informativa sulla Privacy" (figura 4);
3. cliccare su "Registrati" (figura 4).

The screenshot shows the 'Registrazione' (Registration) form. At the top, it says 'Seleziona la tipologia di utente' (Select the type of user). There are two radio buttons: 'Persona Fisica' (Physical Person) and 'Persona Giuridica' (Legal Person), with 'Persona Giuridica' selected. Below this, a note states '(L'impresa individuale deve registrarsi come persona fisica)' (The sole trader must register as a physical person). The form has several fields: 'Elenco o Registro' (List or Register), 'Codice Fiscale' (Tax Code), 'Denominazione' (Name), 'Forma giuridica' (Legal form), and 'Telefono' (Phone). The 'Elenco o Registro' field is open, showing a dropdown menu with the following options: 'Selezionare...' (Select...), 'AGENTI E MEDIATORI' (Agents and Mediators), 'CAMBIAVALUTE' (Exchange Rates), 'COMPRO ORO' (Buy Gold), 'MERCHANT CREDITORI' (Merchant Creditors), 'MERCHANT INTERMEDIARI DEL CREDITO' (Merchant Credit Intermediaries), 'OPERATORI PROFESSIONALI IN ORO' (Professional Operators in Gold), and 'PSP-IMELE E PUNTI DI CONTATTO' (PSP-IMELE and Points of Contact). The 'MERCHANT CREDITORI' option is highlighted.

Figura 3a

This screenshot is identical to the one in Figura 3a, showing the 'Registrazione' form with the 'Persona Giuridica' option selected and the 'MERCHANT CREDITORI' option highlighted in the dropdown menu.

Figura 3b

The screenshot shows the bottom part of the registration form. It features a checkbox labeled 'Confermo di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali' (I confirm that I have read the information on the processing of personal data), which is checked. Below the checkbox is a link: https://www.organismo-am.it/documenti/OAM-Informativa_dj_base.pdf. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Registrati' (Register).

Figura 4

Cliccando su “Registrati” il sistema invierà in automatico una comunicazione all’indirizzo di PEC indicato, **contenente un *link* da confermare** per completare correttamente la registrazione al portale dell’Organismo (figura 5).



Figura 5

ATTENZIONE

Per completare correttamente la registrazione al portale dell’OAM è, inoltre, necessario aver installato sul proprio dispositivo *mobile* (*smartphone*, *tablet*, *phablet*), una delle applicazioni di A2F disponibili sui relativi *store Android* o *iOS* (per esempio *Google Authenticator*, *Microsoft Authenticator*, *FreeOTP*, ecc...) e seguire i seguenti passi:

- 1) cliccare sul *link* ricevuto sulla PEC comunicata in fase di registrazione;
- 2) attendere che si apra una nuova pagina del *browser* nella quale verrà mostrato un *QRcode*;
- 3) aprire l’applicazione di A2F precedentemente installata sul proprio dispositivo *mobile* e seguire le indicazioni dell’applicazione per inquadrare il *QRcode* (es. *Google Authenticator* – figura 6);

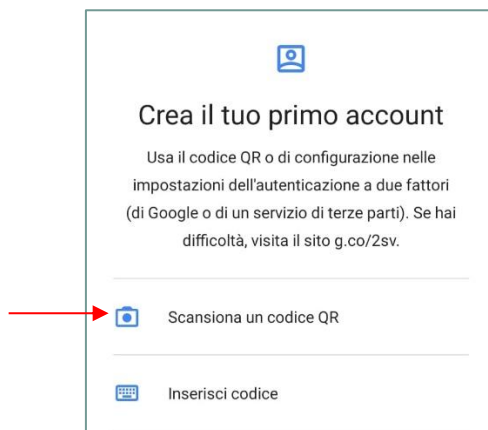


Figura 6

- 4) una volta inquadrato il *Qrcode*, inserire nell'apposito campo il codice di 6 numeri generato dall'*App Authenticator* (figura 7).

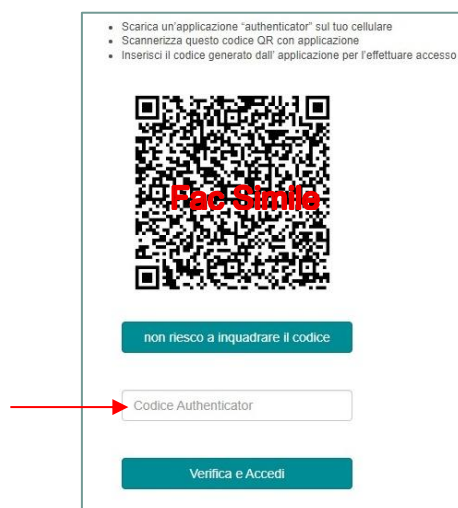


Figura 7

IMPORTANTE

Il *link* di conferma è valido fino alle ore 23:59 del giorno successivo la ricezione dello stesso.

Scaduto tale termine, il *link* NON è più valido: se cliccato, il sistema visualizza il messaggio di errore “*TOKEN NON VALIDO*”. In tal caso è necessario ripetere l'operazione di Registrazione al portale e cliccare sul nuovo e più recente *link* ricevuto sulla PEC.

Si evidenzia che il *QRCode* associato alla propria utenza, rilasciato dall'Organismo per l'accesso all'area privata, è personale e non cedibile a terzi. Si consiglia di stamparlo e custodirlo accuratamente.

In caso di necessità, si fa presente che è possibile visualizzare il proprio *QRcode* in area privata (figura 9).



Figura 9