

## *PagoPA*

# **GUIDA AL PAGAMENTO DEI CONTRIBUTI** *e alla consultazione della sezione “Pagamenti”*

### **SOMMARIO**

<b>1</b>	<b>PREMESSA .....</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>COME EFFETTUARE IL PAGAMENTO .....</b>	<b>3</b>
2.1	PAGA ONLINE	3
2.1.1	PAGAMENTO ONLINE CON CARTA DI CREDITO/DEBITO .....	5
2.1.2	PAGAMENTO ONLINE CON ADDEBITO IN CONTO CORRENTE.....	7
2.2	SCARICA BOLLETTINO	8
<b>3</b>	<b>SEZIONE PAGAMENTI .....</b>	<b>10</b>
3.1	INFORMAZIONI PRESENTI NELLA SEZIONE PAGAMENTI	10
3.2	DETTAGLIO CAMPI	10

## 1 PREMESSA

In riferimento alle Circolari annuali vigenti dedicate ai contributi dovuti per l'iscrizione all'Elenco degli Agenti e Mediatori Creditizi, al Registro degli Operatori Compro Oro e al Registro degli Operatori in Valuta Virtuale, è fatto obbligo di provvedere a effettuare il relativo pagamento dovuto **entro e non oltre 5 giorni dall'invio** della richiesta di iscrizione o dall'accoglimento del procedimento di variazione, ove la modifica preveda un contributo da pagare, esclusivamente secondo le modalità di pagamento che saranno comunicate dall'Organismo, anche tramite PEC, successivamente all'avvio dell'istanza.

Il pagamento dovrà essere effettuato tramite **pagoPA**, accedendo alla propria area privata (sezione "Riepilogo dati" funzione "Pagamenti") e scegliendo una delle seguenti modalità:

- pagamento on-line **pagoPA**;
- pagamento con bollettino precompilato.

## 2 COME EFFETTUARE IL PAGAMENTO

Inoltrata l'istanza (richiesta di iscrizione o procedimento di variazione, ove la modifica preveda un contributo da pagare) accedere alla propria area privata, attendere che nella sezione "Riepilogo dati" sul tasto "PAGAMENTI" venga visualizzato il simbolo "!" il quale indica che è presente un nuovo avviso di pagamento (figura 1).

Cliccare quindi su "Pagamenti" per visualizzare il dettaglio del contributo da versare e per procedere al relativo pagamento.

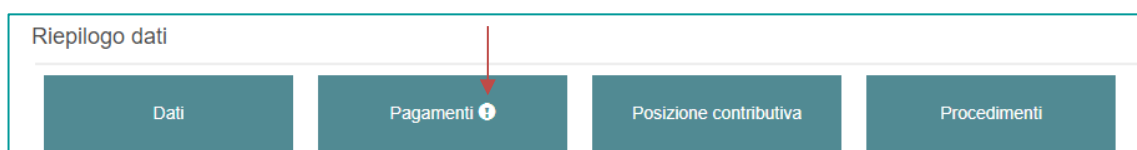


Figura 1

Da questa sezione è possibile scegliere la modalità di pagamento fra le due seguenti opzioni (figura 3)

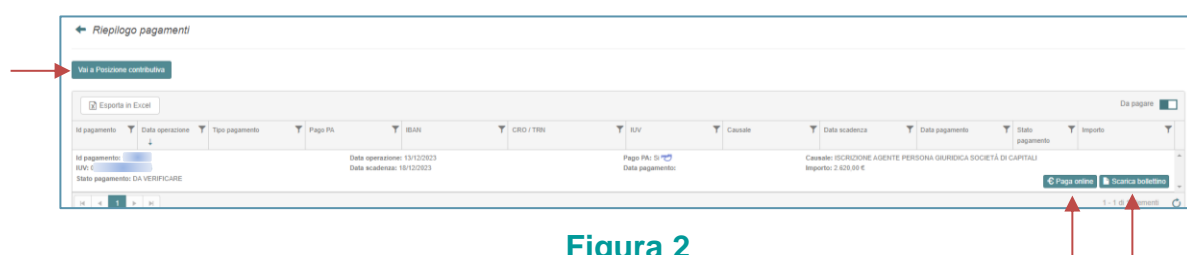


Figura 2

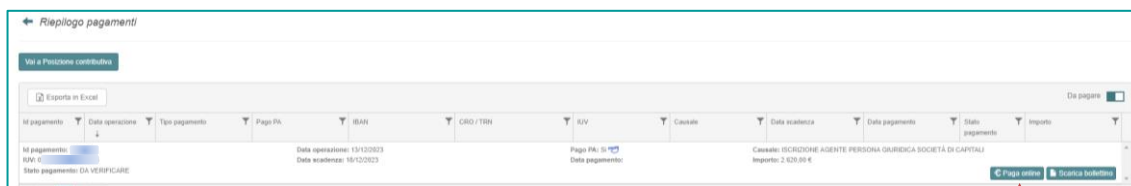


Figura 3

### 2.1 PAGA ONLINE

Attraverso questa funzione è possibile accedere alla modalità di pagamento diretto del contributo tramite la modalità standardizzata di pagamento che si può utilizzare attraverso diversi strumenti quali carte di credito/debito, conto corrente e altri canali di pagamento. Scegliendo di pagare online, il portale reindirizza l'utente sulle pagine di scelta della modalità di pagamento e del Prestatore di Servizi di Pagamento (PSP) attraverso cui effettuare la transazione.

Cliccare sul relativo bottone "Paga online" (figura 4).



**Figura 4**

Alla schermata successiva (figura 5) l'utente deve accedere alle pagine di pagamento pagoPA attraverso le proprie credenziali SPID oppure utilizzando la sua mail (figura 6). Al termine della transazione l'utente potrà poi scegliere se registrarsi sulle pagine pagoPA. Così facendo potrà memorizzare i metodi di pagamento preferiti e velocizzare i successivi pagamenti che effettuerà con il sistema pagoPA su qualsiasi Ente.

In questa schermata così come nelle successive il sistema fornisce informazioni circa

- Cod. IUUV;
- l'importo da versare;
- Causale per cui si effettua il pagamento.



**Figura 5**

## ATTENZIONE

Da questa schermata è ancora possibile annullare l'operazione tramite il tasto "Annulla" e tornare alla schermata precedente;

**NB: Nel caso di operazione annullata dall'utente, sarà necessario attendere l'aggiornamento del sistema pagoPA prima di poter procedere con una nuova operazione.**

Alla schermata successiva, l'utente potrà scegliere il metodo di pagamento fra quelli proposti (figura 6).

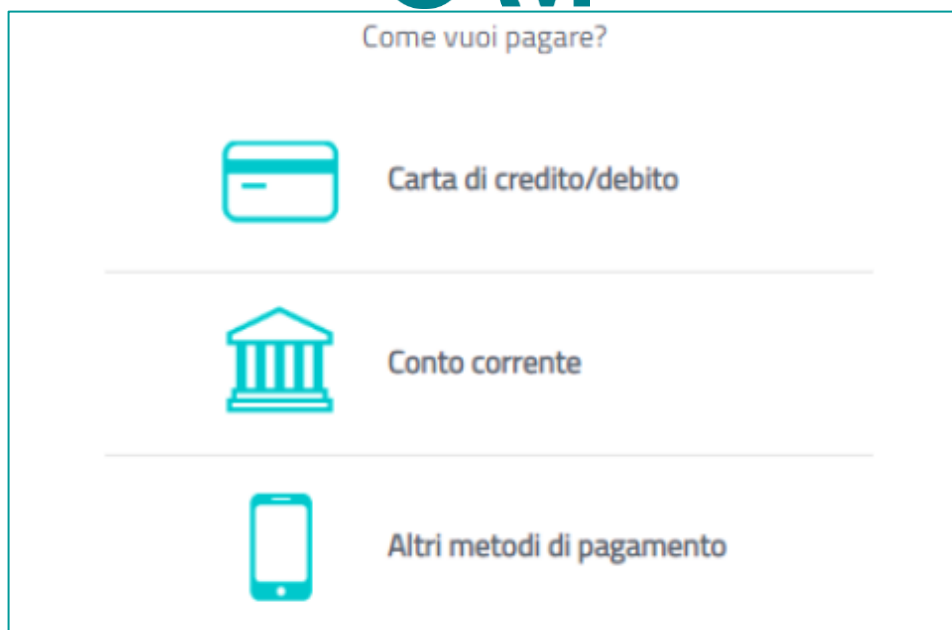


Figura 6

## 2.1.1 PAGAMENTO ONLINE CON CARTA DI CREDITO/DEBITO

Scegliendo di pagare con Carta di credito o di debito, l'utente dovrà inserire i dati della propria carta e autorizzare il pagamento. Il portale ricercherà in automatico il PSP che gestisce la propria carta e applicherà la commissione più bassa.

pagoPA

12,00€ A

pagoPA accetta queste carte di credito/debito

Mastercard American Express VISA VISA Electron Prepaid

nome e cognome

numero della carta di credito

scadenza (mm/aa)

CVC

codice di verifica

Continua

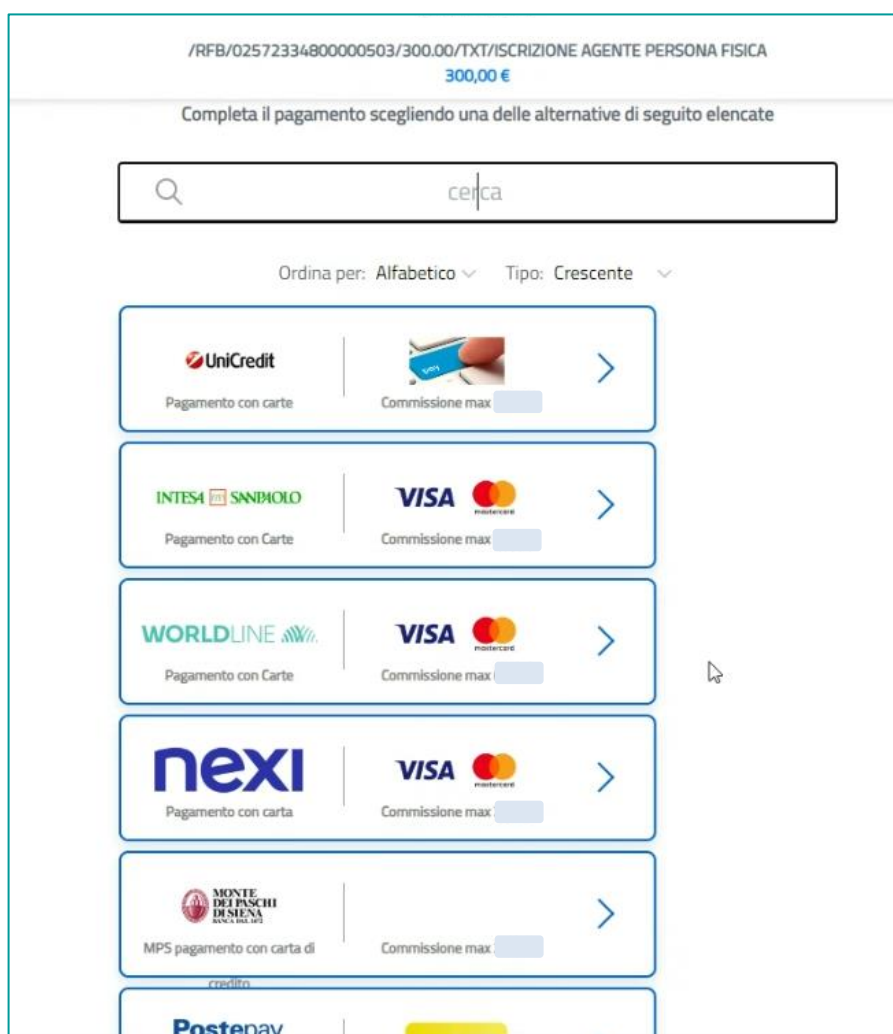
Figura 7

Qualora l'utente non riscontri la presenza di un PSP specifico nella lista di quelli proposti dal sistema pagoPA a schermo, può ricercarlo nel campo proposto e cliccare sulla lente

(figura 8). Nel caso il PSP che gestisce la propria carta non rientri tra quelli aderenti a pagoPA per il pagamento con carta, il portale chiederà all'utente di scegliere il PSP con cui pagare.

In questo caso potrà scegliere qualsiasi PSP per effettuare il pagamento, valutando l'importo delle commissioni che ciascun PSP espone. Il sistema di pagamento online è in grado di garantire completa imparzialità e pari opportunità di concorrenza tra i gestori aderenti al sistema, visualizzando in chiaro i costi di commissione di ciascun gestore, lasciando pertanto all'utente la possibilità di scelta sulla base delle proprie preferenze e valutazioni.

Alla schermata successiva vengono proposti all'utente i gestori di *home banking* e PSP aderenti al servizio (figura 8), fra cui l'utente può scegliere a chi affidare la propria operazione di pagamento.



**Figura 8**

Nella parte alta della schermata, vengono sempre riportati i riferimenti del pagamento e l'importo che si sta versando.

## IMPORTANTE

L'immagine (figura 8) riportata è puramente dimostrativa e ha il solo scopo di presentare il servizio ai fini della comprensione di quanto sopra descritto.

### 2.1.2 PAGAMENTO ONLINE CON ADDEBITO IN CONTO CORRENTE

Scegliendo di pagare con il proprio conto corrente occorre ricercare e selezionare la propria banca come PSP, seguire le istruzioni per effettuare l'accesso al proprio conto corrente online ed infine autorizzare il pagamento.

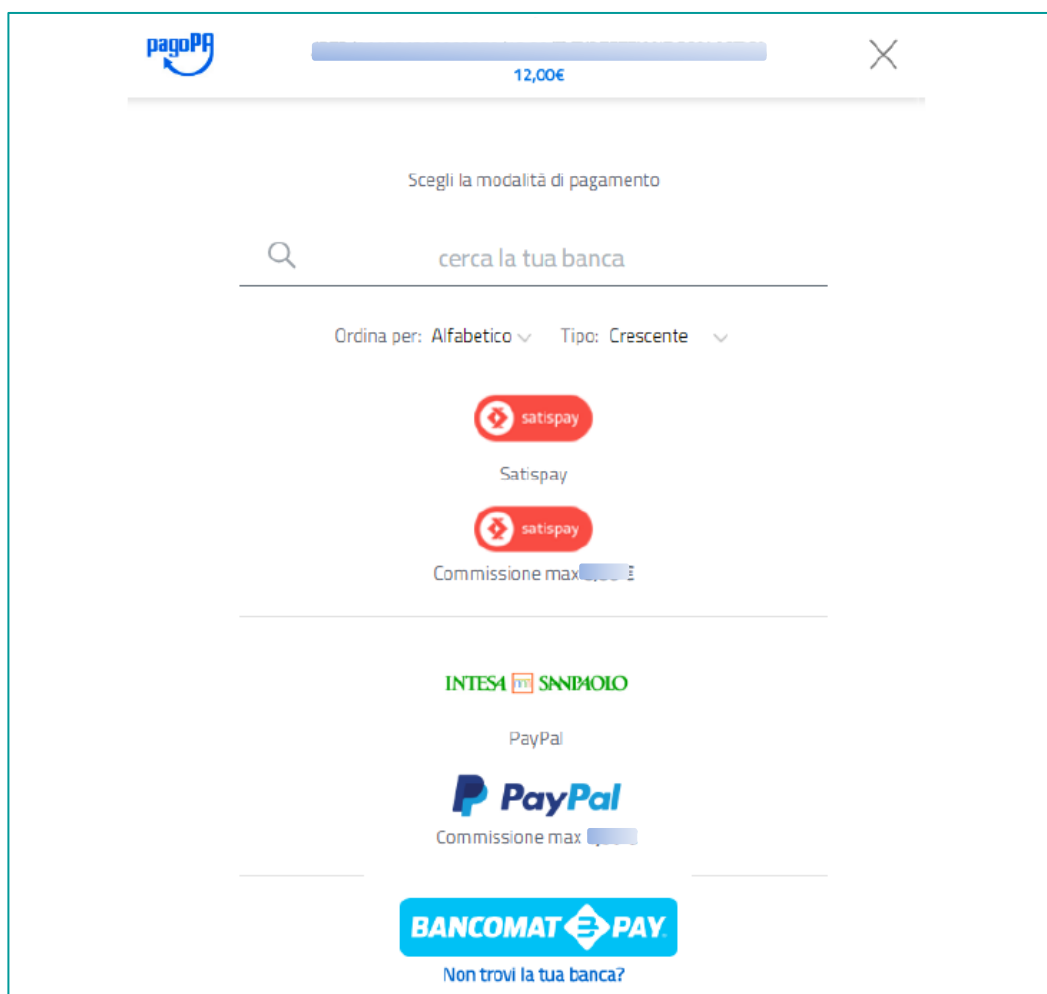


Figura 9

Al termine della transazione l'utente viene reindirizzato sul portale di pagamento in cui è visualizzato l'esito della transazione di pagamento (figura 10);

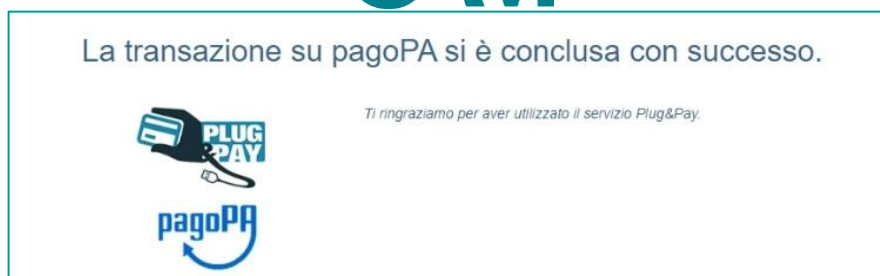


Figura 10

Il sistema invierà automaticamente la “Ricevuta” del pagamento effettuato all’indirizzo e-mail del profilo dell’utente.

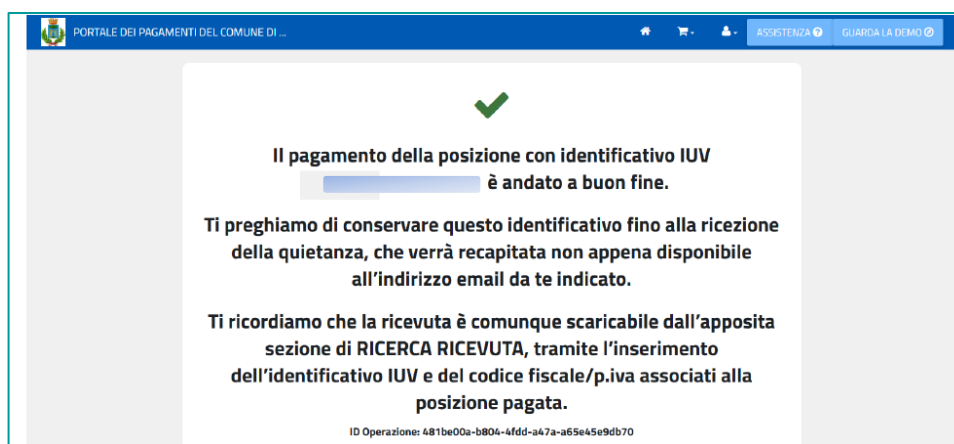


Figura 11

Nel caso in cui il pagamento non sia andato a buon fine, comparirà a video il relativo messaggio informativo che comunicherà l’esito negativo.

## 2.2 SCARICA BOLLETTINO

Scegliendo la modalità “scarica bollettino” il portale genera l’avviso di pagamento secondo le specifiche pagoPA che permette che il pagamento possa essere effettuato presso gli sportelli fisici (tabaccai, banche, poste, ecc).

L’avviso contiene i dati riepilogativi del pagamento, il Codice Avviso, gli elementi grafici che permettono il pagamento a sportello (QRcode) e l’eventuale bollettino postale, se previsto per il servizio di incasso.





ENTE CREDITORE		DESTINATARIO AVVISO	
Cod. Fiscale		Cod. Fiscale	
<b>OAM - Organismo Agenti e Mediatori</b>			
<p>Collegandoti al sito web riportato di seguito, puoi effettuare il pagamento online inserendo, nella sezione 'Avviso da pagare predeterminato', il Codice Avviso riportato sul presente documento</p> <p><a href="https://...">https://</a></p>			
DETTAGLI DEL PAGAMENTO			
Oggetto del pagamento:			
QUANTO E QUANDO PAGARE?		DOVE PAGARE? Lista dei canali di pagamento su <a href="http://www.pagopa.gov.it">www.pagopa.gov.it</a>	
<b>0,03</b>	<b>Euro</b>	<p><b>PAGA SUL SITO O CON LE APP</b>                      del tuo Ente Creditore, della tua Banca o degli altri canali di pagamento e APP IO. Potrai pagare con carte, conto corrente o CBILL.</p> <p><b>PAGA SUL TERRITORIO</b>                      in tutti gli Uffici Postali, in Banca, in Ricevitoria, dal Tabaccaio, al bancomat, al Supermercato. Potrai pagare in contanti, con carte o conto corrente.</p>	
<p>L'importo è aggiornato automaticamente dal sistema e potrebbe subire variazioni per eventuali sgravi, note di credito, indennità di mora, sanzioni o interessi, ecc. Un operatore, il sito o l'app che userai ti potrebbero quindi chiedere una cifra diversa da quella qui indicata. Puoi pagare con una unica rata.</p>		 	
Utilizza la porzione di avviso relativa al canale di pagamento che preferisci.			
BANCHE E ALTRI CANALI		RATA	
<p>Qui accanto trovi il codice QR e il codice interbancario CBILL per pagare attraverso il circuito bancario e gli altri canali di pagamento abilitati.</p>		<p>Destinatario</p> <p>Ente Creditore: <b>OAM - Organismo Agenti e Mediatori</b></p> <p>Oggetto del pagamento</p> <p>Codice CBILL    Codice Avviso</p> <p>Euro <b>0,03</b></p> <p>Cod. Fiscale EnteCreditore</p>	

Figura 12

## 3 SEZIONE PAGAMENTI

### 3.1 INFORMAZIONI PRESENTI NELLA SEZIONE PAGAMENTI

In questa sezione vengono presentati in primo piano i pagamenti da effettuare, in riferimento ai nuovi procedimenti inoltrati dall'utente.

Spostando l'asticella nella sezione in alto a destra "da pagare" (figure 13 e 14) è visualizzabile lo storico dei pagamenti effettuati in favore dell'Organismo e riferibili ai servizi OAM menzionati in premessa per i quali verrà riportato lo stato del pagamento.

**Importante:** gli iscritti agli Elenchi e Registri OAM in data precedente al 1° gennaio 2024 visualizzeranno in questa sezione tutti i pagamenti effettuati, relativi agli anni precedenti e per i quali si sia provveduto a comunicarli all'Organismo tramite l'apposito servizio "Contributo di iscrizione".

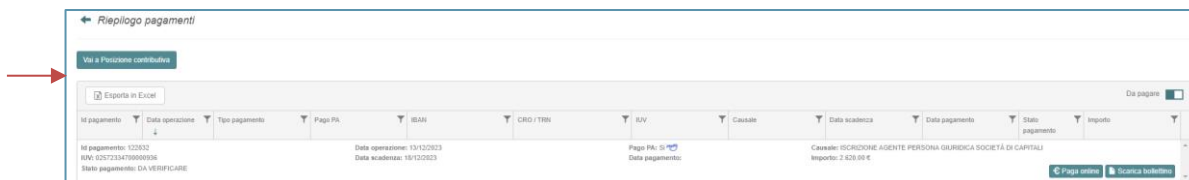


Figura 13

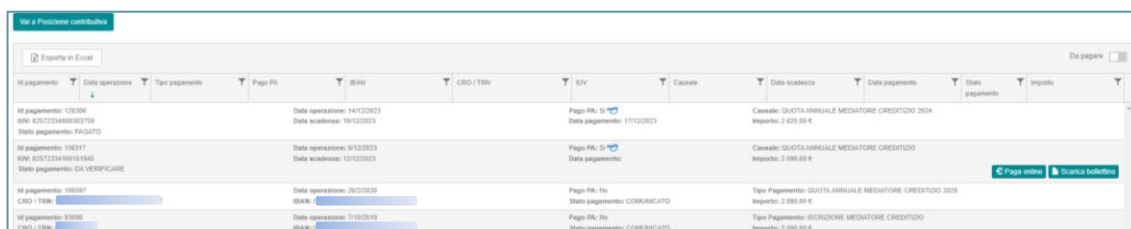


Figura 14

È inoltre possibile accedere direttamente alla consultazione della propria posizione contributiva cliccando sullo specifico bottone in alto a sinistra (figura 3).

### 3.2 DETTAGLIO CAMPI

- **Id pagamento** = codice identificativo del pagamento;
- **IUV** = Identificativo Univoco di Versamento;
- **stato pagamento** = indica lo stato (variabile) del pagamento; di seguito la descrizione degli stati:
  - ✓ **Annullato:** Titolo di pagamento annullato e non pagabile
  - ✓ **Da verificare:** Pagamento non ancora effettuato o in verifica
  - ✓ **Pagato:** Pagamento effettuato e verificato



✓ **Revocato:** Pagamento revocato

✓ **Comunicato:** Pagamento effettuato prima del  
01/01/2024

- **data operazione** = data del procedimento inoltrato;
- **data scadenza** = data entro il quale effettuare il pagamento dovuto;
- **pago PA si** = attiva la modalità di pagamento tramite pagoPA;
- **causale** = motivo del pagamento (es. Iscrizione Agente Persona Giuridica Società Di Capitali);
- **importo** = quota dovuta (verificabile nella propria posizione contributiva).

Per una migliore e pratica consultazione dello storico dei pagamenti, è possibile filtrare la ricerca per ciascuno dei campi indicati.